



Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete

6076 Ágasegyháza, Szent István tér 1.

Web: <http://agasegyhaza.hu>

Tel.: 76/388-211

Fax: 76/388-387

E-mail: pmstrh@t-online.hu

4/2014.

Jegyzőkönyv

Készült: Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. május 27-én tartott **rendes üléséről.**

Jelen vannak: Füredi János polgármester
Lehoczkiné Horváth Zsuzsanna alpolgármester
Ártim János, Bagóné Ballun Gyöngyi, Bornemisszáné Varga Ilona és Tóthné Fekete Ilona képviselők
Dr. Fazekas István jegyző
Galamb Jánosné gazdálkodási főelőadó
Balogh Judit jegyzőkönyvvezető

Ülés helye: Ágasegyháza Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme
(Ágasegyháza, Szent István tér 1. szám 2. ajtó).

Füredi János polgármester köszöntötte a megjelent képviselőket, elmondta továbbá, hogy Bolyki Zoltán képviselő egyéb elfoglaltsága miatt nem tud az ülésen részt venni. Ezt követően megállapította, hogy a Testület határozatképes mivel 5 képviselő jelen van, és az ülést megnyitotta, majd egyidejűleg javaslatot tett a napirendre (1. számú melléklet).

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag a napirendet elfogadta.

Napirend

- .) Ágasegyháza Község Önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.04.) rendelet módosítása
Előadó: Polgármester
- 2.) A KLIK fenntartásában működő Ágasegyháza-Országos Általános Iskola Széchenyi István Általános Iskolája magasabb vezetői megbízásának betöltésére beérkezett pályázat véleményezése.
Előadó: Polgármester
- 3.) A Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2013. évi beszámolójának módosítása
Előadó: Polgármester
- 4.) Kerekegyházi Bóbita Óvodai csoportszám meghatározás a 2014/2015. nevelési évben
Előadó: Polgármester

5.) Egyebek

1. Napirendi pont

Tárgya: Ágasegyháza Község Önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.04.) rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Füredi János polgármester elmondta, hogy az előterjesztést (2. sz. melléklet) – írásban – mindenki megkapta e-mailben, illetve papíralapon is. Ezt követően kérte a képviselőket, mondják el azzal összefüggő véleményeiket és tegyék fel a kapcsolatos kérdéseiket.

Bornemisszáné Varga Ilona képviselő az Pénzügyi Gazdálkodási Bizottság tagja elmondta, hogy az összevont bizottság ülésén a képviselők már részletesen megtárgyalták az előterjesztést, és változatlan formában javasolták az abban szereplő rendelettervezet elfogadását.

Mivel egyéb hozzászólás, észrevétel, kérdés nem hangzott el, a polgármester szavazásra bocsátotta a tájékoztatóban foglaltakat:

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete vita nélkül, 6 igen szavazattal az alábbiak szerint döntött:

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete vita nélkül 6 igen szavazattal elfogadta Ágasegyháza Község Önkormányzatának a 2014. évi költségvetés módosításáról szóló 4/2014. (V.28.)számú önkormányzati rendeletét

(Ágasegyháza Község Önkormányzatának az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének a módosításáról szóló 4/2014. (V.28.) számú rendeletét, annak mellékleteivel együtt a jegyzőkönyv 2. számú melléklete tartalmazza.)

2. Napirendi pont

Tárgya: A KLIK fenntartásában működő Ágasegyháza-Országos Általános Iskola Széchenyi István Általános Iskolája magasabb vezetői megbízásának betöltésére beérkezett pályázat véleményezése

Előadó: Polgármester

Füredi János polgármester elmondta, hogy az előterjesztést (3. sz. melléklet) – írásban – mindenki megkapta e-mailben, illetve papíralapon is. Ezt követően kérte a képviselőket, mondják el azzal összefüggő véleményeiket és tegyék fel a kapcsolatos kérdéseiket.

Ártim János képviselő bejelentette érintettségét a napirendi ponttal kapcsolatban és nem kíván abban szavazni.

Füredi János polgármester a bejelentést tudomásul vette.

Bornemisszáné Varga Ilona képviselő az Pénzügyi Gazdálkodási Bizottság tagja elmondta, hogy az összevont bizottság ülésén a képviselők már részletesen megtárgyalták az előterjesztést, és változatlan formában javasolták az abban szereplő határozat-tervezet elfogadását.

Mivel egyéb hozzászólás, észrevétel, kérdés nem hangzott el, a polgármester szavazásra bocsátotta a tájékoztatóban foglaltakat:

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete vita nélkül, 5 igen szavazattal az alábbiak szerint döntött:

25/2014.(V.27.)

Tárgya: A KLIK fenntartásában működő Ágasegyháza-Orgovány Általános Iskola Széchenyi István Általános Iskolája magasabb vezetői megbízásának betöltésére beérkezett pályázat véleményezése

Határozat

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester 25/2014-s számú előterjesztését és annak alapján úgy határozott, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Kecskeméti Tankerülete által meghirdetett, az Ágasegyháza-Orgovány Általános Iskola Széchenyi István Általános Iskolája magasabb vezetői megbízásának betöltésére érkezett pályázatot alaposnak tartja, Ártim János személyét kiválóan alkalmasnak arra, hogy a pályázati felhívásban ismertetett feladatokat ellássa. A Képviselőtestület mindezekre tekintettel támogatja Ártim János pályázatát, és javasolja a fenntartó számára annak kedvező elbírálását

A Képviselő-testület ezzel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázattal kapcsolatosan a szükséges intézkedéseket tegye meg Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fele

Határidő: azonnal.

Felelős: Polgármester

3. Napirendi pont

Tárgya: A Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2013. évi beszámolójának módosítása

Előadó: Polgármester

Füredi János polgármester elmondta, hogy az előterjesztést (4. sz. melléklet) – írásban – mindenki megkapta e-mailben, illetve papíralapon is. *Ezt követően kérte a képviselőket, mondják el azzal összefüggő véleményeiket és tegyék fel a kapcsolatos kérdéseiket.*

Bornemisszáné Varga Ilona képviselő az Pénzügyi Gazdálkodási Bizottság tagja elmondta, hogy az összevont bizottság ülésén a képviselők már részletesen megtárgyalták az előterjesztést, és változatlan formában javasolták az abban szereplő határozat-tervezet elfogadását.

Mivel egyéb hozzászólás, észrevétel, kérdés nem hangzott el, a polgármester szavazásra bocsátotta a tájékoztatóban foglaltakat:

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete vita nélkül, 6 igen szavazattal az alábbiak szerint döntött:

26/2014.(V.27.)

Tárgya: A Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2013. évi beszámolójának módosítása

Határozat

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2013. évi beszámolóját és úgy dönt, hogy elfogadja a határozat mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt költségvetés-módosítást, és felhatalmazza Füredi János polgármestert annak aláírására.

Felelős : Füredi János polgármester
Határidő: azonnal

4. Napirendi pont

Tárgya: Kerekegyházi Bóbita Óvodai csoportszám meghatározás a 2014/2015. nevelési évben
Előadó: Polgármester

Füredi János polgármester elmondta, hogy az előterjesztést (5. sz. melléklet) – írásban – mindenki megkapta e-mailben, illetve papíralapon is. *Ezt követően kérte a képviselőket, mondják el azzal összefüggő véleményeiket és tegyék fel a kapcsolatos kérdéseiket.*

Bornemisszáné Varga Ilona képviselő az Pénzügyi Gazdálkodási Bizottság tagja elmondta, hogy az összevont bizottság ülésén a képviselők már részletesen megtárgyalták az előterjesztést, és változatlan formában javasolták az abban szereplő határozat-tervezet elfogadását.

Mivel egyéb hozzászólás, észrevétel, kérdés nem hangzott el, a polgármester szavazásra bocsátotta a tájékoztatóban foglaltakat:

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete vita nélkül, 6 igen szavazattal az alábbiak szerint döntött:

27/2014.(V.27.)

Tárgya: Kerekegyházi Bóbita Óvodai csoportszám meghatározás a 2014/2015. nevelési évben

Határozat

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kerekegyházi Bóbita Óvodai csoportszám meghatározás a 2014/2015. nevelési évben tárgyú előterjesztést és egyetért az abban foglaltakkal.

Felelős : Füredi János polgármester
Határidő: azonnal

5. Napirendi pont

Egyebek

1) Trianoni Emlékmű avatása

Füredi János polgármester tájékoztatta a testületet, hogy 2014. június 4-én délelőtt 11 órakor lesz a Főtéren a Trianoni Emlékmű avatása. Felkértem a Faluház Vezetőjét az avatás megszervezésére, és az Általános Iskola Vezetőjét az ünnepi műsor összeállítására. Polgármester Úr elmondta továbbá, hogy kb. egy órás ünnepségre gondoltak.

2) 2014. évi Falunap

Füredi János polgármester tájékoztatta a testületet, hogy Falunap 2014. szeptember 6-án kívánja az Önkormányzat megtartani. A konkrét feladatokat és programot a közeljövőben megbeszéljük az intézményvezetőkkel.

3) Fogorvosi asszisztensi állás betöltése

Füredi János polgármester tájékoztatta a testületet, hogy a fogorvosi asszisztensi pályázatra 4 pályázat érkezett. Egy szentesi pályázó volt, akivel telefonon is beszéltek, de az átjárást nem tudta volna megoldani a pályázó, így ő nem jöhet számításba. Kettő olyan pályázat érkezett, ami nem felelt meg a kiírásnak. Egy pályázó, Duráncsik Anita pályázata mindenben megfelelt, és vállalta, mivel nincsen ilyen szakirányú végzettsége, hogy három éven belül elvégzi a fogorvosi asszisztensi tanfolyamot.

4) Óvodai felvétellel kapcsolatos fellebbezés

Füredi János polgármester tájékoztatta a testületet, hogy az óvodába felvételt nem nyertek közül kettő kisgyermek anyukája nyújtott be fellebbezést. Mind a két szülő jelenleg is otthon van gyese kisgyermekével. A fellebbezések kivizsgálására bizottságot kívánok alakítani, akik véleményezik és javaslatot tesznek a kettő fellebbezéssel kapcsolatban. Döntésüket a júniusi rendes képviselőtestületi ülésre kell elkészíteniük. A bizottságba javasolja Ártim János, Bagóné Ballun Gyöngyi és Bornemisszáné Varga Ilona képviselőket.

A Bizottság tagjaira tett javaslatot a Képviselő-testület egyhangúlag jóváhagyta.

Az ülés bezárása

Füredi János - mivel kérdés, bejelentés nem érkezett – az ülést bezárta.

Füredi János
Polgármester

Dr. Fazekas István
Jegyző

Balogh Judit
jegyzőkönyvvezető



Ágasegyháza Község Polgármestere

6076 Ágasegyháza, Szent István tér 1.

Tel.: 76/571-009

Fax: 76/388-387

Web: <http://agasegyhaza.hu>

E-mail: pmstrh@t-online.hu

4/2014. Kt. ülés

MEGHÍVÓ

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2014. május 27-én 15 óra 15 perckor rendes ülést** tart, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

Napirend

- 1.) Ágasegyháza Község Önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.04.) rendelet módosítása
Előadó: Polgármester
- 2.) A KLIK fenntartásában működő Ágasegyháza-Orgovány Általános Iskola Széchenyi István Általános Iskolája magasabb vezetői megbízásának betöltésére beérkezett pályázat véleményezése.
Előadó: Polgármester
- 3.) A Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2013. évi beszámolójának módosítása
Előadó: Polgármester
- 4.) Kerekegyházi Bóbita Óvodai csoportszám meghatározás a 2014/2015. nevelési évben
Előadó: Polgármester
- 5.) Egyebek

Ágasegyháza, 2013. május 22.

Füredi János
polgármester

Ágasegyháza Község Polgármestere

6076 Ágasegyháza, Szent István tér 1.

Web: <http://agasegyhaza.hu>

Tel.: 76/571-009

Fax: 76/388-387

E-mail: pmstrh@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő- testületének
2014. május 27.-i ülésére

Tárgy: Ágasegyháza Község Önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.04.) rendelet módosítása.

Tisztelt Képviselő- testület!

Önkormányzatunk 2014. évi költségvetésének módosítását az évközben kapott pótelőirányzatok teszik szükségessé. Ezek alapján az alábbi módosításokat javaslom:

1. 2014. január - május hónapokban 1.641 ezer forint pótlólagos állami támogatást kaptunk normatív lakásfenntartási támogatás jogcímen.
2. 2014. január - május hónapokban 4.861 ezer forint pótlólagos állami támogatást kaptunk foglalkoztatást helyettesítő támogatás jogcímen.
3. 2014. január - május hónapokban 1.845 ezer forint pótlólagos állami támogatást kaptunk rendszeres szociális segély jogcímen.
4. 2014. január – május hónapokban 687 ezer forint központi támogatást kaptunk bérkompenzáció jogcímen.
5. A szociális ágazatban dolgozók ágazati pótlékának finanszírozására 173 ezer forint támogatásban részsültünk.
6. Az Országgyűlési és az Európa Parlamenti választásokra összesen 879 ezer forintot kaptunk.

A fentiekben részletezettek az Önkormányzat kötött felhasználású központi támogatásai, viszont a feladatellátás részben az intézményeknél történik, így intézményfinanszírozásként át kell adni. Ennek megfelelően a Polgármesteri Hivatal intézményfinanszírozása 9.483 ezer, a Napközi Otthonos Óvoda intézményfinanszírozása 194 ezer, a Mohácsy Ferenc Faluház – IKSZT intézményfinanszírozása 105 ezer forinttal emelkedik.

7. Ágasegyháza Község Önkormányzat 2013.évi módosított pénzmaradványa 1.563 ezer forint. A 2014.évi költségvetésünkben nem számoltunk pénzmaradvánnyal, ezért az 1.563 ezer forintot most be kell építeni a költségvetésbe. Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az általános tartalék összegét növeljük ezzel az összeggel.
8. Önkormányzatunk a közfoglalkoztatás biztosítására 6.062 ezer forint támogatásban részesült a BKM. Munkaügyi Központtól. Ezt a feladatot az önkormányzat látja el, így a közfoglalkoztatás feladaton jelenik meg kiadásként ugyanekkora összeg.
9. A Képviselő- testület korábbi döntése, valamint eredeti költségvetésünk alapján 8.000 ezer forint likviditási hitel felvételére került sor. Ezt is be kell építeni költségvetésünkbe mind a kiadások, mind a bevételek közé.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet vitassa meg, a mellékelt rendelet-tervezetet emelje rendeletté.

Ágasegyháza, 2014. május 21.

(:Füredi János:)
Ágasegyháza Község Polgármestere

Ágasegyháza Község Önkormányzata
...../2014.(V.28.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.04) rendelet
módosításáról

Ágasegyháza Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a helyi önkormányzatokról szóló 2011.évi CLXXXIX tv. 111. §. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.tv. 23-24.§., Magyarország 2014.évi költségvetéséről szóló 2013.évi CXXX.tv alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseire, az önkormányzat és intézményei 2014.évi költségvetésének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§. A rendelet hatálya kiterjed Ágasegyháza Község Önkormányzata és annak szerveire, továbbá az Ágasegyháza Község Önkormányzata által alapított és fenntartott költségvetési szervekre.

Az önkormányzat költségvetése

2.§. (1) Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő- testülete az Önkormányzat 2014.évi költségvetésének:

1. Bevételi főösszegét	197.645 ezer forintban,
ezen belül:	
a.) Működési bevételek	
• Intézményi működési bevételek	23.114 ezer forint
• Önkormányzatok működ. támogatásai	121.745 ezer forint
• Helyi adók és egyéb közhatalmi bevételek	26.590 ezer forint
• Egyéb működési bevételek	20.816 ezer forint
b.) Felhalmozási bevételek	
• Egyéb felhalmozási bevételek	5.380 ezer forint
2. Kiadási főösszegét	207.208 ezer forintban,
ezen belül:	
a.) Működési kiadások	
• Személyi juttatások	62.379 ezer forint
• Munkaadót terhelő járulékok	15.432 ezer forint
• Dologi kiadások	71.310 ezer forint
• Egyéb működési kiadások	27.478 ezer forint

b.) Felhalmozási kiadások	
• Beruházási kiadások	5.820 ezer forint
• Felújítási kiadások	12.900 ezer forint
c.) Tartalék	3.889 ezer forint
d.) Hitel visszafizetése	8.000 ezer forint

3. Hiány főösszegét 9.563 ezer forintban
állapítja meg.

A hiány finanszírozására 1.563 ezer forint előző évi pénzmaradvány, valamint 8.000 ezer forint likvid hitel felvétele szolgál.

(2) Az Önkormányzat az Ágasegyházi Polgármesteri Hivatal költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 45.217 ezer Ft-ban határozza meg, az általa biztosított 45.117 ezer Ft intézményi finanszírozással együtt. *(2.sz.melléklet)*

(3) Az Önkormányzat az Ágasegyházi Napközi Otthonos Óvoda költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 49.235 ezer Ft-ban határozza meg, az általa biztosított 38.126 ezer Ft intézményi finanszírozással együtt. *(3.sz. melléklet)*

(4) Az Önkormányzat a Mohácsy Ferenc Faluház –IKSZT Szociális Gondozási és Sportolási Központ költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 19.571 ezer Ft-ban határozza meg, az általa biztosított 16.588 ezer Ft intézményi finanszírozással együtt. *(4.sz. melléklet)*

Záró rendelkezések

3.§. (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2014.január 1-től kell alkalmazni.

Füredi János
Ágasegyháza Község Polgármestere

dr. Fazekas István
Ágasegyháza Község Jegyzője

1.sz. melléklet a 2014.évi költségvetési rendelet módosításához

Ágasegyháza Község Önkormányzat bevételei és kiadásai

2014.év

adatok ezer forintban

Feladat megnevezése	Előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok	Eredeti ei.	1.sz.módosítás	Módosított ei.
Önkormányzat működésével kapcsolatos bevételek				
	I.Működési bevételek	161925	16148	178073
	1 Intézményi működési bevételek (bérleti díj, kamat, osztalék)	9022		9022
	2. Helyi adók és egyéb közhatalmi bevételek	26490		26490
	3. Önk.általános működésével kapcs.támogatások	58389		58389
	4. Önk.ágazati feladatihoz kapcs.támogatások	52859		52859
	5. Központosított támogatások	1290	860	2150
	6. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	0	8347	8347
	5. Egyéb működési bevételek	13875	6941	20816
	II. Felhalmozási bevételek	5380		5380
	1 Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
	2. Egyéb felhalmozási bevételek	5380		5380
	III. Finanszírozási bevételek	0	9563	9563
	1. Költségvet. hiány belső fin.szolg.pénzmaradvány	0	1563	1563
	2. Költségvet. hiány külső fin.szolg.finanszírozási bevétel	0	8000	8000
	2.1 Hitel felvétele	0	8000	8000
	2.1.1 Működési célú likvid hitel felvétel	0	8000	8000
	Bevételek mindösszesen:	167305	25711	193016
Kötelező feladatok kiadásai:				
Képviselő- testület működése				
	I. Működési kiadások	7873	0	7873
	1. Személyi juttatások	5962		5962
	2. Munkaadót terh.járulékok és szociális hozzájár.adó	1291		1291
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	620		620
	4. Egyéb működési kiadások:			
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások			
	4.2 Működési célú pénzeszköz átadások			
	4.3 Önkormányzat által folyósított ellátások			
	II. Felhalmozási kiadások:	0		
	1. Beruházási kiadások			
	2. Felújítási kiadások:			
	3. Egyéb felhalmozási kiadások:			
	III. Pénzforgalom nélküli kiadások:	0		
	1 Általános tartalék			
	2. Céltartalék			
	2.1 Elmaradt bevételek pótlása			
	Képviselő- testület működése összesen:	7873	0	7873

Feladat megnevezése	Előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok	Eredeti ei.	1.sz.módosítás	Módosított ei.
Önkormányzat működésével kapcsolatos kiadások:				
I. Működési kiadások		15782	0	15782
1. Személyi juttatások				
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
3. Dologi és egyéb folyó kiadások		9670		9670
4. Egyéb működési kiadások:		6112		6112
4.1 Támogatásértéktől működési kiadások		3352		3352
4.2 Működési célú pénzeszköz átadások		760		760
4.3 Önkormányzat által folyósított ellátások		2000		2000
II. Felhalmozási kiadások:		3450	0	3450
1. Beruházási kiadások		950		950
2. Felújítási kiadások:		2500		2500
3. Egyéb felhalmozási kiadások:				
III. Pénzforgalom nélküli kiadások:		2326	1563	3889
1. Általános tartalék		2326	1563	3889
2. Céltartalék				
IV. Finanszírozási kiadások		90049	17835	107884
1. Irányító szervi működési célú támogatások		86349	9835	96184
2. Irányító szervi felhalmozási célú támogatások		3700		3700
3. Működési célú hitel visszafizetése			8000	8000
4. Felhalmozási célú hitel visszafizetése				
Önkormányzat működésével kapcsolatos kiadások összesen:		111607	19398	131005
Közülgítási szolgáltatás				
I. Működési kiadások		5000	0	5000
1. Személyi juttatások				
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
3. Dologi és egyéb folyó kiadások		5000		5000
4. Egyéb működési kiadások:		0		
4.1 Támogatásértéktől működési kiadások				
4.2 Működési célú pénzeszköz átadások				
4.3 Önkormányzat által folyósított ellátások				
II. Felhalmozási kiadások:		0		
1. Beruházási kiadások				
2. Felújítási kiadások:				
3. Egyéb felhalmozási kiadások:				
III. Pénzforgalom nélküli kiadások:		0		
1. Általános tartalék				
2. Céltartalék				
2.1 Elmaradt bevételek pótlása				
Közülgítási szolgáltatás kiadásai összesen:		5000	0	5000
Közülgítés fenntartás				
I. Működési kiadások		4200	0	4200
1. Személyi juttatások				
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				

Feladat megnevezése	Előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok	Eredeti ei.	1.sz.módosítás	Módosított ei.
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	4200		4200
	4. Egyéb működési kiadások:	0		
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások			
	4.2 Működési célú pénzeszköz átadások			
	4.3 Önkormányzat által folyósított ellátások			
	II. Felhalmozási kiadások:	1600	0	1600
	1. Beruházási kiadások	1600		1600
	2. Felújítási kiadások:			
	3. Egyéb felhalmozási kiadások:			
	III. Pénzforgalom nélküli kiadások:	0		
	1 Általános tartalék			
	2. Céltartalék			
	2.1 Elmaradt bevételek pótlása			
	Közfoglalkoztatás kiadásai összesen:	5800	0	5800
	Közfoglalkoztatás kiadásai:			
	I. Működési kiadások	2173	6062	8235
	1. Személyi juttatások	1800	5341	7141
	2. Munkaadót terh. járulékok és szociális hozzájár. adó	373	721	1094
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások			
	4. Egyéb működési kiadások:			
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások			
	4.2 Működési célú pénzeszköz átadások			
	4.3 Önkormányzat által folyósított ellátások			
	II. Felhalmozási kiadások:	0		
	1. Beruházási kiadások			
	2. Felújítási kiadások:			
	3. Egyéb felhalmozási kiadások:			
	III. Pénzforgalom nélküli kiadások:	0		
	1 Általános tartalék			
	2. Céltartalék			
	2.1 Elmaradt bevételek pótlása			
	Közfoglalkoztatás kiadásai összesen:	2173	6062	8235
	Védőnői szolgálat kiadásai:			
	I. Működési kiadások	4600	79	4679
	1. Személyi juttatások	2390	62	2452
	2. Munkaadót terh. járulékok és szociális hozzájár. adó	650	17	667
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	1560		1560
	4. Egyéb működési kiadások:	0		
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások			
	4.2 Működési célú pénzeszköz átadások			
	4.3 Önkormányzat által folyósított ellátások			
	II. Felhalmozási kiadások:	0		
	1. Beruházási kiadások			
	2. Felújítási kiadások:			

Feladat megnevezése	Előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok	Eredeti ei.	1.sz.módosítás	Módosított ei.
	3. Egyéb felhalmozási kiadások:			
	III. Pénzforgalom nélküli kiadások:	0		
	1 Általános tartalék			
	2. Céltartalék			
	2.1 Elmaradt bevételek pótlása			
	Védőnői szolgálat kiadásai összesen:	4600	79	4679
Civil szervezetek működésének támogatása				
	I. Működési kiadások	745	0	745
	1. Személyi juttatások			
	2. Munkaadót terh.járulékok és szociális hozzájár.adó			
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	445		445
	4. Egyéb működési kiadások:	300		300
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások			
	4.2 Működési célú pénzeszköz átadások	300		300
	4.3 Önkormányzat által folyósított ellátások			
	II. Felhalmozási kiadások:	0		
	1. Beruházási kiadások			
	2. Felújítási kiadások:			
	3. Egyéb felhalmozási kiadások:			
	III. Pénzforgalom nélküli kiadások:	0		
	1 Általános tartalék			
	2. Céltartalék			
	2.1 Elmaradt bevételek pótlása			
	Civil szervezetek kiadásai összesen:	745	0	745
Fogorvosi szolgálat kiadásai:				
	I. Működési kiadások	5536	0	5536
	1. Személyi juttatások	3096		3096
	2. Munkaadót terh.járulékok és szociális hozzájár.adó	850		850
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	1590		1590
	4. Egyéb működési kiadások:			
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások			
	4.2 Működési célú pénzeszköz átadások			
	4.3 Önkormányzat által folyósított ellátások			
	II. Felhalmozási kiadások:	1400	0	1400
	1. Beruházási kiadások	1400		1400
	2. Felújítási kiadások:			
	3. Egyéb felhalmozási kiadások:			
	III. Pénzforgalom nélküli kiadások:	0		
	1 Általános tartalék			
	2. Céltartalék			
	2.1 Elmaradt bevételek pótlása			
	Fogorvosi szolgálat kiadásai összesen:	6936	0	6936
Települési hulladék kezelése				
	I. Működési kiadások	1270	0	1270

Feladat megnevezése	Előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok	Eredeti ei.	1.sz.módosítás	Módosított ei.
	1. Személyi juttatások			
	2. Munkaadót terh.járulékok és szociális hozzájár.adó			
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	1270		1270
	4. Egyéb működési kiadások:			
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások			
	4.2 Működési célú pénzeszköz átadások			
	4.3 Önkormányzat által folyósított ellátások			
	II. Felhalmozási kiadások:	0		
	1. Beruházási kiadások			
	2. Felújítási kiadások:			
	3. Egyéb felhalmozási kiadások:			
	III. Pénzforgalom nélküli kiadások:	0		
	1 Általános tartalék			
	2. Céltartalék			
	2.1 Elmaradt bevételek pótlása			
	Hulladékkezelés kiadásai összesen:	1270		1270
Közttemető fenntartás:				
	I. Működési kiadások	61	0	61
	1. Személyi juttatások			
	2. Munkaadót terh.járulékok és szociális hozzájár.adó			
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	61		61
	4. Egyéb működési kiadások:			
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások			
	4.2 Működési célú pénzeszköz átadások			
	4.3 Önkormányzat által folyósított ellátások			
	II. Felhalmozási kiadások:			
	1. Beruházási kiadások			
	2. Felújítási kiadások:			
	3. Egyéb felhalmozási kiadások:			
	III. Pénzforgalom nélküli kiadások:	0		
	1 Általános tartalék			
	2. Céltartalék			
	2.1 Elmaradt bevételek pótlása			
	Közttemető fenntartás kiadásai összesen:	61	0	61
Általános iskola működtetésének kiadásai				
	I. Működési kiadások	3500	0	3500
	1. Személyi juttatások			
	2. Munkaadót terh.járulékok és szociális hozzájár.adó			
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	3500		3500
	4. Egyéb működési kiadások:			
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások			
	4.2 Működési célú pénzeszköz átadások			
	4.3 Önkormányzat által folyósított ellátások			
	II. Felhalmozási kiadások:			

Feladat megnevezése	Előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok	Eredeti ei.	1.sz.módosítás	Módosított ei.
	1. Beruházási kiadások			
	2. Felújítási kiadások:			
	3. Egyéb felhalmozási kiadások:			
	III. Pénzforgalom nélküli kiadások:	0		
	1 Általános tartalék			
	2. Céltartalék			
	2.1 Elmaradt bevételek pótlása			
	Iskola fenntartás kiadásai összesen:	3500	0	3500
	Spotpálya fenntartás kiadásai:			
	I. Működési kiadások	681	0	681
	1. Személyi juttatások			
	2. Munkaadót terh.járulékok és szociális hozzájár.adó			
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	681		681
	4. Egyéb működési kiadások:			
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások			
	4.2 Működési célú pénzeszköz átadások			
	4.3 Önkormányzat által folyósított ellátások			
	II. Felhalmozási kiadások:			
	1. Beruházási kiadások			
	2. Felújítási kiadások:			
	3. Egyéb felhalmozási kiadások:			
	III. Pénzforgalom nélküli kiadások:	0		
	1 Általános tartalék			
	2. Céltartalék			
	2.1 Elmaradt bevételek pótlása			
	Sportpálya fenntartás kiadásai összesen:	681	0	681
	Lakóingatlan és nem lakóingatlan üzemeltetése:			
	I. Működési kiadások	705	0	705
	1. Személyi juttatások			
	2. Munkaadót terh.járulékok és szociális hozzájár.adó			
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	705		705
	4. Egyéb működési kiadások:			
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások			
	4.2 Működési célú pénzeszköz átadások			
	4.3 Önkormányzat által folyósított ellátások			
	II. Felhalmozási kiadások:	0		
	1. Beruházási kiadások			
	2. Felújítási kiadások:			
	3. Egyéb felhalmozási kiadások:			
	III. Pénzforgalom nélküli kiadások:	0		
	1 Általános tartalék			
	2. Céltartalék			
	2.1 Elmaradt bevételek pótlása			
	Lakóing.és nem lakóingatlan üzemeltetés kiadásai összesen:	705	0	705

Feladat megnevezése	Előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok	Eredeti ei.	1.sz.módosítás	Módosított ei.
Közutak fenntartásának kiadásai:				
	I. Működési kiadások	700	0	700
	1. Személyi juttatások			
	2. Munkaadót terh.járulékok és szociális hozzájár.adó			
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	700		700
	4. Egyéb működési kiadások:			
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások			
	4.2 Működési célú pénzeszköz átadások			
	4.3 Önkormányzat által folyósított ellátások			
	II. Felhalmozási kiadások:	8570		8570
	1. Beruházási kiadások	1470		1470
	2. Felújítási kiadások:	7100		7100
	3. Egyéb felhalmozási kiadások:			
	III. Pénzforgalom nélküli kiadások:			
	1 Általános tartalék			
	2. Céltartalék			
	Közutak fenntartásának kiadásai összesen:	9270	0	9270
Önként vállalt feladatok kiadásai:				
Tanyagondnoki szolgálat kiadásai:				
	I. Működési kiadások	7084	172	7256
	1. Személyi juttatások	2634	137	2771
	2. Munkaadót terh.járulékok és szociális hozzájár.adó	730	35	765
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	3720		3720
	4. Egyéb működési kiadások:			
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások			
	4.2 Működési célú pénzeszköz átadások			
	4.3 Önkormányzat által folyósított ellátások			
	II. Felhalmozási kiadások:	0		
	1. Beruházási kiadások			
	2. Felújítási kiadások:			
	3. Egyéb felhalmozási kiadások:			
	III. Pénzforgalom nélküli kiadások:	0		
	1 Általános tartalék			
	2. Céltartalék			
	Tanyagondnoki szolgálat kiadásai összesen:	7084	172	7256
	Ágasegyháza Község Önkormányzat kiadási mindösszesen:	167305	25711	193016

Ágasegyházi Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai
2014.év

adatok ezer forintban

Feladat megnevezése	Előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok	Eredeti ei.	1.sz.módosítás	Módosi - tott ei.
Polgármesteri Hivatal bevételei:				
	I.Működési bevételek	100	0	100
	1 Intézményi működési bevételek			
	2. Helyi adók és egyéb közhatalmi bevételek	100		100
	3. Önk.általános működésével kapcs.támogatások			
	4. Önk.ágazati feladatihoz kapcs.támogatások			
	5. Egyéb működési bevételek			
	II. Felhalmozási bevételek	0	0	0
	1 Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
	2. Egyéb felhalmozási bevételek			
	III. Finanszírozási bevételek	35634	9483	45117
	1. Költségvet. hiány belső fin.szolg.pénzmaradvány			
	2. Irányítószervtől kapott működési célútámogatás	34434	9483	43917
	3. Irányítószervtől kapott felhalmozási célú támogatás	1200		1200
	4 Működési célú hitel felvétel			
	Bevételek mindösszesen:	35734	9483	45217
Kötelező feladatok kiadásai:				
Polgármesteri Hivatal Kiadásai:				
	I. Működési kiadások	34534	9483	44017
	1. Személyi juttatások	16521	762	17283
	2. Munkaadót terh.járulékok és szociális hozzájár.adó	4053	197	4250
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	8790	177	8967
	4. Egyéb működési kiadások:	5170	8347	13517
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások			
	4.2 Működési célú pénzeszköz átadások			
	4.3 Önkormányzat által folyósított ellátások	5170	8347	13517
	II. Felhalmozási kiadások:	1200	0	1200
	1. Beruházási kiadások	400		400
	2. Felújítási kiadások:	800		800
	3. Egyéb felhalmozási kiadások:			
	III. Pénzforgalom nélküli kiadások:	0		
	1 Általános tartalék			
	2. Céltartalék			
	2.1 Elmaradt bevételek pótlása			
	Polgármesteri Hivatal kiadási összesen:	35734	9483	45217

Ágasegyházi Napközi Otthonos Óvoda bevételei és kiadásai
2014.év

adatok ezer forintban				
Feladat megnevezése	Előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok	Eredeti ei.	1.sz.módosítás	Módosított ei.
Napközi Otthonos Óvoda bevételei:				
	I.Működési bevételek	11109	0	11109
	1 Intézményi működési bevételek	11109		11109
	2. Helyi adók és egyéb közhatalmi bevételek			
	3. Önk.általános működésével kapcs.támogatások			
	4. Önk.ágazati feladatihoz kapcs.támogatások			
	5. Egyéb működési bevételek			
	II. Felhalmozási bevételek	0		
	1 Felhalmozási és tökejellegű bevételek			
	2. Egyéb felhalmozási bevételek			
	III. Finanszírozási bevételek	37932	194	38126
	1. Költségvet. hiány belső fin.szolg.pénzmaradvány			
	2. Irányítószervtől kapott működési célútámogatás	37932	194	38126
	3. Irányítószervtől kapott felhalmozási célú támogatás			
	4 Működési célú hitel felvétel			
	Bevételek mindösszesen:	49041	194	49235
Kötelező feladatok kiadásai:				
Óvodai nevelés kiadásai :				
	I. Működési kiadások	26762	194	26956
	1. Személyi juttatások	18027	153	18180
	2. Munkaadót terh.járulékok és szociális hozzájár.adó	4900	41	4941
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	3835		3835
	4. Egyéb működési kiadások:	0		
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások			
	4.2 Működési célú pénzeszköz átadások			
	4.3 Önkormányzat által folyósított ellátások			
	II. Felhalmozási kiadások:	0		
	1. Beruházási kiadások			
	2. Felújítási kiadások:			
	3. Egyéb felhalmozási kiadások:			
	III. Pénzforgalom nélküli kiadások:	0		
	1 Általános tartalék			
	2. Céltartalék			
	2.1 Elmaradt bevételek pótlása			
	Óvodai nevelés kiadási összesen:	26762	194	26956

Feladat megnevezése	Előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok	Eredeti ei.	1.sz.módosítás	Módosított ei.
Óvodai és iskolai intézményi étkeztetés kiadásai:				
	I. Működési kiadások	22279	0	22279
	1. Személyi juttatások			
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	15880		15880
	4. Egyéb működési kiadások:	6399	0	6399
	4.1 Támogatásértéki működési kiadások			
	4.2 Működési célú pénzeszköz átadások			
	4.3 Önkormányzat által folyósított ellátások	6399		6399
	II. Felhalmozási kiadások:	0		
	1. Beruházási kiadások			
	2. Felújítási kiadások:			
	3. Egyéb felhalmozási kiadások:			
	III. Pénzforgalom nélküli kiadások:	0		
	1. Általános tartalék			
	2. Céltartalék			
	2.1 Elmaradt bevételek pótlása			
	Óvodai és iskolai étkeztetés kiadási összesen:	22279	0	22279
	Ágasegyházi Napközi Otthonos Óvoda kiadásai mindössz.:	49041	194	49235

Mohácsy Ferenc Faluház - IKSZT bevételei és kiadásai

2014.év

adatok ezer forintban

Feladat megnevezése	Előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok	Eredeti ei.	1.sz.módosítás	Módosított ei.
Közművelődési tevékenység bevételei:				
	I.Működési bevételek	360	0	360
	1 Intézményi működési bevételek	360		360
	2. Helyi adók és egyéb közhatalmi bevételek			
	3. Önk.általános működésével kapcs.támogatások			
	4. Önk.ágazati feladatihoz kapcs.támogatások			
	5. Egyéb működési bevételek			
	II. Felhalmozási bevételek	0		
	1 Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
	2. Egyéb felhalmozási bevételek			
	III. Finanszírozási bevételek	16483	105	16588
	1. Költségvet. hiány belső fin.szolg.pénzmaradvány			
	2. Irányítószertől kapott működési célútámogatás	13983	105	14088
	3. Irányítószertől kapott felhalmozási célú támogatás	2500		2500
	4 Működési célú hitel felvétel			
	Közművelődési tevékenység bevétele összesen:	16843	105	16948
Sportcsarnok bevételei:				
	I.Működési bevételek	50	0	50
	1 Intézményi működési bevételek	50		50
	2. Helyi adók és egyéb közhatalmi bevételek			
	3. Önk.általános működésével kapcs.támogatások			
	4. Önk.ágazati feladatihoz kapcs.támogatások			
	5. Egyéb működési bevételek			
	II. Felhalmozási bevételek	0		
	1 Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
	2. Egyéb felhalmozási bevételek			
	III. Finanszírozási bevételek	0		
	1. Költségvet. hiány belső fin.szolg.pénzmaradvány			
	2. Irányítószertől kapott működési célútámogatás			
	3. Irányítószertől kapott felhalmozási célú támogatás			
	4 Működési célú hitel felvétel			
	Sportcsarnok bevétele összesen:	50	0	50
Szociális étkeztetés bevételei:				
	I.Működési bevételek	2423	0	2423
	1 Intézményi működési bevételek	2423		2423
	2. Helyi adók és egyéb közhatalmi bevételek			
	3. Önk.általános működésével kapcs.támogatások			

Feladat megnevezése	Előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok	Eredeti ei.	1.sz.módosítás	Módosított ei.
	4. Önk.ágazati feladatihoz kapcs.támogatások			
	5. Egyéb működési bevételek			
	II. Felhalmozási bevételek	0		
	1 Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
	2. Egyéb felhalmozási bevételek			
	III. Finanszírozási bevételek	0		
	1. Költségvet. hiány belső fin.szolg.pénzmaradvány			
	2. Irányítószervtől kapott működési célútámogatás			
	3. Irányítószervtől kapott felhalmozási célú támogatás			
	4 Működési célú hitel felvétel			
	Szociális étkeztetés bevétele összesen:	2423	0	2423
Házi segítségnyújtás bevételei:				
	I.Működési bevételek	150	0	150
	1 Intézményi működési bevételek	150		150
	2. Helyi adók és egyéb önkorm.sajátos bevételek			
	3. Önk.általános működésével kapcs.támogatások			
	4. Önk.ágazati feladatihoz kapcs.támogatások			
	5. Egyéb működési bevételek			
	II. Felhalmozási bevételek	0		
	1 Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
	2. Egyéb felhalmozási bevételek			
	III. Finanszírozási bevételek			
	1. Költségvet. hiány belső fin.szolg.pénzmaradvány			
	2. Irányítószervtől kapott működési célútámogatás			
	3. Irányítószervtől kapott felhalmozási célú támogatás			
	4 Működési célú hitel felvétel			
	Házi segítségnyújtás bevétele összesen:	150	0	150
	Mohácsi Ferenc Faluház-IKSZT bevételei mindösszesen:	19466	105	19571
Kötelező feladatok kiadásai:				
Közművelődési tevékenység:				
	I. Működési kiadások	8090	75	8165
	1. Személyi juttatások	3770	59	3829
	2. Munkaadót terh.járulékok és szociális hozzájár.adó	1070	16	1086
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	3250		3250
	4. Egyéb működési kiadások:	0		
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások			
	4.2 Működési célú pénzeszköz átadások			
	4.3 Önkormányzat által folyósított ellátások			
	II. Felhalmozási kiadások:	0		
	1. Beruházási kiadások			

Feladat megnevezése	Előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok	Eredeti ei.	1.sz.módosítás	Módosított ei.
	2. Felújítási kiadások:			
	3. Egyéb felhalmozási kiadások:			
	III. Pénzforgalom nélküli kiadások:	0		
	1 Általános tartalék			
	2. Céltartalék			
	2.1 Elmaradt bevételek pótlása			
	Közművelődési tevékenység kiadásai összesen:	8090	75	8165
	Sportcsarnok üzemeltetése:			
	I. Működési kiadások	2275	0	2275
	1. Személyi juttatások			
	2. Munkaadót terh.járulékok és szociális hozzájár.adó			
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	2275		2275
	4. Egyéb működési kiadások:			
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások			
	4.2 Működési célú pénzeszköz átadások			
	4.3 Önkormányzat által folyósított ellátások			
	II. Felhalmozási kiadások:	2500		2500
	1. Beruházási kiadások			
	2. Felújítási kiadások:	2500		2500
	3. Egyéb felhalmozási kiadások:			
	III. Pénzforgalom nélküli kiadások:	0		
	1 Általános tartalék			
	2. Céltartalék			
	2.1 Elmaradt bevételek pótlása			
	Sportcsarnok kiadásai összesen:	4775	0	4775
	Szociális étkeztetés kiadásai:			
	I. Működési kiadások	4390	0	4390
	1. Személyi juttatások			
	2. Munkaadót terh.járulékok és szociális hozzájár.adó			
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	3290		3290
	4. Egyéb működési kiadások:	1100		1100
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások			
	4.2 Működési célú pénzeszköz átadások			
	4.3 Önkormányzat által folyósított ellátások	1100		1100
	II. Felhalmozási kiadások:	0		
	1. Beruházási kiadások			
	2. Felújítási kiadások:			
	3. Egyéb felhalmozási kiadások:			
	III. Pénzforgalom nélküli kiadások:	0		
	1 Általános tartalék			

Feladat megnevezése	Előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok	Eredeti ei.	1.sz.módosítás	Módosított ei.
	2. Céltartalék			
	Szociális étkeztetés kiadásai összesen:	4390	0	4390
	Házi segítségnyújtás kiadásai:			
	I. Működési kiadások	2211	30	2241
	1. Személyi juttatások	1600	24	1624
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	470	6	476
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	91		91
	4. Egyéb működési kiadások:	50		50
	4.1 Támogatásértéktű működési kiadások			
	4.2 Működési célú pénzeszköz átadások			
	4.3 Önkormányzat által folyósított ellátások	50		50
	II. Felhalmozási kiadások:	0		
	1. Beruházási kiadások			
	2. Felújítási kiadások:			
	3. Egyéb felhalmozási kiadások:			
	III. Pénzforgalom nélküli kiadások:	0		
	1. Általános tartalék			
	2. Céltartalék			
	Házi segítségnyújtás kiadásai összesen:	2211	30	2241
	Mohácsy Ferenc-IKSZT kiadásai mindösszesen:	19466	105	19571



Ágasegyháza Község Polgármestere

6076 Ágasegyháza, Szent István tér 1. Fax: 76/388-387 Web: <http://agasegyhaza.hu>
Telefon: 76/388-211 76/388-387 76/571-060 E-mail: pmstrh@t-online.hu

25/2014 szám

ELŐTERJESZTÉS

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. május 27-i ülésére

Tárgy: Ágasegyháza-Orgovány Általános Iskola Széchenyi István Általános Iskolája magasabb vezetői megbízásának betöltésére beérkezett pályázat véleményezése.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Kecskeméti Tankerülete pályázatot hirdetett az Ágasegyháza-Orgovány Általános Iskola Széchenyi István Általános Iskolája magasabb vezetői megbízásának betöltésére. Egy pályázat érkezett melyet Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselőtestülete hivatott véleményezni, arról határozatot hozni.

A pályázó Ártim János az Ágasegyháza Község Képviselőtestületének tagja, a Pénzügyi-Gazdálkodási Bizottság elnöke, valamint az Ágasegyháza-Orgovány Általános Iskola Széchenyi István Általános Iskolájának vezetője.

Ártim János településünk köztisztviselőben álló személye, több évtizedes tanári, vezetői gyakorlattal rendelkezik, melyet főleg településünkön töltött be. Rendszerváltás óta településünk Képviselője, Bizottságok elnöke. Kollégái, munkatársai felnéznek rá, tanítványai szeretik, a szülőkkel való együttműködése kiváló. Tanári, vezetői, nevelői szerepe, tapasztalata, tudása, emberismerő és problémamegoldó képessége, meghatározta és meghatározza a helyi Iskolából kikerülő tanítványok életútját, kimagasló továbbtanulásukat, végzettségeiket, melyekre Ágasegyháza mindenkor nagyon büszke. Tekintettel a fentiekre, melyek azt bizonyítják, hogy az Iskola vezetése stabil, kiszámítható, amire a jövőt illetően a pályázó személye garanciát jelent, a vezetői megbízás betöltése a legmesszebb menőig támogatható, így elsődlegesen a tanulók érdekei is biztosítottak.

Megjegyezném, hogy Ágasegyháza Község Önkormányzatának is az Iskola zökkenőmentes működése az egyik legfontosabb feladata, ahol a stabil vezetés meghatározója lehet az Iskola, és az Önkormányzat kiváló kapcsolat rendszerének, ami a mindenkori támogatások és együttműködések szerves részét fogja képezni a jövőt illetően is.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy előterjesztésemet vitassa meg, véleményezze támogatón Ártim János pályázatát és a mellékelt határozat tervezetét szíveskedjen határozattá emelni.

Ágasegyháza, 2014-05-17.


Fűredi János
Ágasegyháza Község polgármestere

HATÁROZAT-TERVEZET

..../2014. (V.27.)

Tárgy: Ágasegyháza-Orgovány Általános Iskola Széchenyi István Általános Iskolája magasabb vezetői megbízásának betöltésére beérkezett pályázat véleményezése.

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester 25/2014-s számú előterjesztését és annak alapján úgy határozott, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Kecskeméti Tankertülete által meghirdetett, az Ágasegyháza-Orgovány Általános Iskola Széchenyi István Általános Iskolája magasabb vezetői megbízásának betöltésére érkezett pályázatot, Ártim János pályázatát pozitívan, támogatóan véleményezi.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázattal kapcsolatosan a szükséges intézkedéseket tegye meg Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fele

Határidő: azonnal.

Felelős: Polgármester



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Kecskeméti Tankterülete

Ágasegyháza Község Önkormányzata

Ágasegyháza

Szent István tér 1.
6076

Füredi János
Polgármester Úr
részére

Iktatószám: 725-4/2014/KLIK/025

Ügyintéző: Szabó György Róbert

Melléklet: 1 db

Tel.: 76/795-224

Tárgy: pályázati anyag megküldése

Tisztelt Polgármester Úr!

Levelemhez csatoltam megküldöm a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő Ágasegyháza-Országos Általános Iskola Széchenyi István Általános Iskolája magasabb vezetői megbízásának betöltésére beérkezett pályázatot.

Kérem, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 68. § (1) bekezdésben foglaltak szerint a képviselő-testület a pályázatot véleményezni és erről kivonattal értesíteni szíveskedjen.

Együttműködését köszönöm.

Kecskemét, 2014. május 19.

Tisztelettel:

K. K. K.
Györgyiné Dr. Konez Judit
tankerületi igazgató



Pályázat
az Ágasegyháza-Orgovány Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
Széchenyi István Általános Iskolája
tagintézmény-vezetői munkakör
betöltésére

Alulírott Ártim János jelen levelemmel megpályázom az iskola tagintézmény-vezetői álláshelyét, és ennek érdekében az alábbi dokumentumokat mellékelem:

- részletes szakmai önéletrajz*
- vezetési program*
- végzettséget tanúsító oklevelek hiteles másolata (3 db.)*
- erkölcsi bizonyítvány*
- 5 év szakmai gyakorlat igazolása*
- nyilatkozatok (2 db.)*

Kérem Önöket pályázatom regisztrálására és elbírálására!

tisztelettel:


Ártim János

Ágasegyháza, 2014. május 06.

Önéletrajz

Név: Ártim János
Tel.: 6

Lakcím: 1
Email: artim@freemail.hu

1960-ban születtem a Borsod megyében, Szikszón. Édesapám bányász, édesanyám adminisztrátor volt. Most már mindketten nyugdíjasok. Az általános iskolát Homrodon végeztem. 1978-ban érettségiztem a szikszói Szepsi Csombor Márton Gimnáziumban. Egy év katonaság után a szegedi Juhász Gyula Tanárképző Főiskola nappali tagozatára nyertem felvételt. Itt szereztem diplomát 1983-ban, mint matematika-testnevelés szakos tanár.

Főiskola után két évig Fülöpházán dolgoztunk feleségemmel együtt, aki szintén pedagógus. Sok közösségi munkát végeztem az úttörőcsapat vezetőjeként. 1985-ben áthelyezéssel kerültem Ágasegyházára. Itt született két lányom Liána (jelenleg az Orgovány és Vidéke Takarékszövetkezet dolgozója, mellette a Pénzügyi és Számviteli Főiskola másodéves hallgatója) és Dóra (rendőrtiszt, a BRFK dolgozója).

1991-ben az megszűnt a munkaviszonyom az iskolánál. Ekkor újra Fülöpházán helyezkedtem el az általános iskolában. Itt megválasztottak a közalkalmazotti tanács elnökének és tagja lettem az iskolaszéknek. 1996-tól egy kft-nél dolgoztam. Érdekes és hasznos tapasztalatokat szereztem a gazdasági élet ezen területén.

1999-ben pályáztam a Széchenyi István ÁMK intézményvezetői posztjára, amelyet elnyertem és azóta is folyamatosan ebben a beosztásban dolgozom. Az intézményt ez idő alatt többször átszervezték.

2000-ben jelentkeztem a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán indított Közgazdasági Vezető szakirányú képzésre. 2002-ben közgazdasági vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú szakképesítést szereztem.

2002-ben megszereztem az MLSZ Edzőképző Központ által szervezett UEFA „D” szintű labdarúgó edzői minősítést.

2008-ban elvégeztem a „Pedagógiai és pszichológiai ismeretek a 6-12 évesek nem szakrendszerű oktatásához” című 120 órás továbbképzést.

2012-ben a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen, a szakvizsgázott pedagógus tanügyigazgatási szakértői területen szakképzettséget szereztem kitüntetéssel.

2012-ben felkerültem az Országos szakértői névjegyzékbe.

Nem voltam és nem vagyok egyetlen pártnak sem a tagja. 1991-től Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő testületének vagyok a tagja. Alapító tagja voltam a Polgárőr Egyesületnek és jelenleg is havi rendszerességgel járok szolgálatba. Kis ideig dolgoztam a sportegyesületnél, voltam a Faluház és a Sportcsarnok vezetője is. Mindig igyekeztem a község közösségi életében aktívan részt venni, és erőmhöz mérten ezután is szeretnék.

Vezetési program

Tartalomjegyzék.....	Oldal
I. Bevezetés	2
II. Helyzetelemzés	3
III. Helyzetelemzésre épülő vezetői program	6
IV Vezetési koncepció.	14
V Összegzés.	13

ÁRTIM JÁNOS VEZETŐI PÁLYÁZATA

I. Bevezetés

*"Az iskola dolga,
hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,
hogy felkeltse a tudás iránti étvágunkat,
hogy megtanítsen bennünket a jól végzett munka örömére
és az alkotás izgalmára,
hogy megtanítsen szeretni, amit csinálunk,
és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."
(Szent-Györgyi Albert)*

Napjainkban egy ember 15-20 évet tölt el az iskolapadban és még utána is folyamatosan képeznie kell magát, ha meg akar felelni a kor kihívásainak. Nagyon fontos hogyan telnek el a kezdeti idők, milyen élmények, benyomások érik a gyereket, milyen alapokat, indíttatást kapnak az általános iskolában. Fontos hogyan valósulnak meg azok a nevelési-oktatási célkitűzések, amit az állam, az önkormányzatok, az intézmények kitűznek maguk elé.

Az elmúlt 24 évben nagyon sokat változott az oktatás. Minden kormány szükségét látta módosítani a közoktatási törvényt. Négyévente kellett a pedagógusoknak új fogalmakkal, tevékenységi formákkal szembesülni. (NAT, pedagógiai program, helyi tanterv, kerettanterv, minőségbiztosítás, kulcskompetenciák nem szakrendszerű oktatás, stb.) Ezek komoly kihívás elé állították az intézményeket, hiszen olyan feladatokat kellett és kell megoldani, amelyekhez főleg kistélepléseken nem volt meg a kellő szakismeret és gyakorlat. A pedagógusoknak is folyamatosan kell tanulni, új ismereteket, módszereket elsajátítani.

Közben persze nem szabad megfeledkezni a gyerekekről, hiszen értük van az egész oktatás, az ő fejlődésükért kell, hogy dolgozzon minden szakember, minden szülő. A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó embereket szeretnénk nevelni. Ágasegyházán munkálkodó pedagógusok fő célja: emberséget és tudást adni a felcseperedő ágasegyházi polgároknak.

A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, ezért nevelő és oktató munkának ehhez a helyzethez kell igazodni: megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.

ÁRTIM JÁNOS VEZETŐI PÁLYÁZATA

Az elmúlt években volt alkalmam ismerkedni a különböző oktatáspolitikai elvárásokkal. Az új szervezeti forma kialakulása és az állam fenntartói szerepvállalása újabb kihívások elé állították az intézményeket. A pedagógus életpálya modell bevezetése, a minősítési eljárások rákényszerítenek minden pedagógust a megújulásra. Ezt a folyamatot a vezetőknek hathatósan segíteniük kell.

Tapasztalatokat szereztem a szülői háttérrel, a családok szociális helyzetéről, melyek ismerete nélkül lehetetlen a nevelési problémák kezelése. Megismertem kollégáim munkáját, az oktatásról alkotott elképzeléseiket és tudom, hogy mire milyen jellegű plusz feladat elvégzésénél számíthatok.

Munkaszervezéssel folyamatosabbá lehet tenni az óvoda, iskola közötti átmenetet. A leendő elsős tanító szeptembertől (vagy félétvtől) heti rendszerességgel átjár a nagycsoportba. Először csak figyel és ismerkedik, később egy-egy játékot, foglalkozást ő vezet le. Az óvónők pedig az ős folyamán meglátogatják az első osztályosaikat az iskolában. A tanítók teljesebb képet kaphatnak az óvodában folyó munkáról. Az óvónők pedig naprakészen ismerkedhetnek meg az elsős tanítók elvárásaival.

Míndezen ismeretében szeretném az eddig végzett munkám folytatni. Az elindított folyamatokat továbbvinni, illetve új célok kitűzésével újabb feladatokat elvégezni annak érdekében, hogy a nálunk tanult diákok korszerű ismeretekre, tegyenek szert, kialakuljanak, bővüljenek képességeik, készségeik és minden helyzetben megállják majd a helyüket az életben. Szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kell nevelni a ránk bízott gyermekekből.

*„a régi értékek, és az új értékek harmóniája jelenítheti meg a megújuló iskolát. Ennek az iskolának a feladata a korábban bevált dolgokat továbbvinni, az elavultnak bizonyultak helyébe közös erővel új célokat és megfelelő megvalósítási formákat találni.”
(idézet egy iskolai pedagógiai program bevezetőjéből)*

II. Helyzetelemzés

Megválasztásom esetén a szakmai folytonosság fenntartására fogok törekedni. Szeretném a Pedagógiai Programban tervezetteket folyamatában megvalósítani, a szükséges korrekciók alkalmazásával. Célom, hogy tevékenységgemmel hozzájáruljak a pedagógiai munka tervszerűségének, tudatosságának, rendszerességének a fenntartásához. Kiemelten szorgalmazom a pedagógusok informatikai továbbképzését, és a hagyományok ápolását.

ÁRTIM JÁNOS VEZETŐI PÁLYÁZATA

Mit várok el partnereinktől?	Mi az én feladatom ebben?
Iskolai munkatársak	
Magas színvonalú, igényes oktató-nevelőmunkát. Az, hogy az iskola értékeit ápolják, közvetítésük a partnerek felé.	Nyugodt légkör megteremtése, a technikai feltételek biztosítása. Kollégáim anyagi és erkölcsi elismerése.
Tanulók	
Képességeiknek megfelelő, szorgalmas tanulást. Az iskolai hagyományok ápolását, az iskola hírnevének öregbítését. Bátran éljenek jogaikkal, de teljesítsék kötelességeiket, tartsák tiszteletben az iskolai élet belső szabályait is.	A teljesítmények kiemelt elismerése, a kreatív, öntevékeny ötletekkel szembeni nyitottság, problémaérzékenység.
Szülők, gondviselők	
A tudás megbecsülésére neveljük gyermekeiket. A tanárokat kezeljük partnerként. A gyermek-neveléssel járó felelősségüket ne hárítsák át az iskolára.	A kapcsolattartás formáinak bővítése, intenzitásának növelése. Olyan feltételek megteremtése, hogy a szülő biztonságban érezhesse gyermekét iskolánkban.
Fenntartó	
Rendszeres, korrekt tájékoztatást kérek. Az iskolát érintő döntések előkészítésébe, meghozatalába való bevonást. Az őszinte, segítőkész munkakapcsolat kialakítását.	A fenntartó elvárásainak lehető legmagasabb színvonalú teljesítése.

Vezetői mérleg

Öt esztendő nagyon hosszú idő, még akkor is, ha az a sok teendő miatt nagyon gyorsan eltelt. Ha visszatekintve mérleget vonok, meg kell állapítanom, hogy ez az időszak megvalósult elképzelésekkel, félig elért eredményekkel és kudarcokkal egyaránt jellemezhető. Az iskola Pedagógiai Programja, az év végi igazgató beszámoló, a minőségbiztosítási munka során készült SWOT-analízis és kérdőíves felmérések, valamint az éves munkaterv részletes helyzetelemzést adnak az eltelt időszakról.

ÁRTIM JÁNOS VEZETŐI PÁLYÁZATA

Mielőtt az előttünk álló újabb ciklus feladatait meghatároznám, röviden vissza szeretnék tekinteni az előző öt év fontosabb történéseire.

Törvények, új irányzatok

Legnagyobb feladat volt a társulással kapcsolatos dokumentumok összeegyeztetése, kidolgozása volt. Nagyon jó munkakapcsolat alakult ki a gesztor intézménnyel. Az esélyegyenlőségi program kidolgozása is megtörtént, ez azért is fontos, mert e nélkül nem tudtak az önkormányzatok pályázni.

Úgy gondolom, hogy a társulás gazdasági és szakmai szempontból is sikeresnek mondható.

Az elmúlt időszakban több törvényességi ellenőrzés történt az intézménynél. Vizsgálódott az ügyészség, az ÁSZ és az Államkincstár. Komoly hiányosságot nem állapítottak meg.

Az utóbbi két évben gyökeres változások indultak be a közoktatásban. A kormány megalkotta a köznevelési törvényt, módosult a NAT, bevezetésre került a mindennapos testnevelés, új tantárgyként az erkölcsan. A pedagógus életpálya modell bevezetésével nőtt az anyagi megbecsülésünk, de ugyanakkor emelkedett a munkaterhelés is és az intézményben való kötelező benntartózkodás. Az állami fenntartás új szervezeti felállást hozott, a kecskeméti tankerülethez tartozunk. Szakmai szempontból ez nem okozott fennakadást, sőt problémák esetén korrekt tájékoztatást, segítséget kapunk. Gazdaságilag abban látom a problémát, hogy nincs elfogadott költségvetésünk, így nehéz tervezni és lebonyolítani még a hagyományos programokat, versenyeket is. A tankerület nagysága miatt 2-3 hét is eltelik az igénylések és a visszaigazolások között. Gondolom majd, folyamatosan kialakul a gördülékeny működés.

Tárgyi feltételek

Nagy, átfogó fejlesztés, felújítás történt az elmúlt években. Fűtőkorszerűsítési pályázaton az önkormányzat kicserélte a nyílászárókat, a leszigetelték az épületet. Új radiátorokat és automatavezérlésű fűtésrendszert kaptunk. Új kerítés készült és esztétikus térburkolatot raktak le az iskola előtt.

A belső terek is megérték felújításra, pályázati lehetőséget kell keresni ennek finanszírozására.

A tornateremre napelemek kerültek, csökkentendő a költségeket. A terem parkettája felújításra szorul. Most még csiszolással és lakkozással megoldható lenne, de ha sokáig halogatjuk cserére lesz szükség.

A Szülői Munkaközösség az elmúlt esztendőkből is korrekt partnerünk volt, első sorban rendezvényeink (gyermeknap, farsang, osztálykirándulások, gyermekek szállítása sportversenyekre) lebonyolításában segített, de kaptunk tőlük televíziót, videót és fényképezőgépet is.

A fenntartó önkormányzat is sokat segített a problémák megoldásában. A nyári tisztasági meszelések, festések mindig megvoltak. A gyerekek szállítását megoldják, támogatták a nyári táboraink utazási költségeit.

ÁRTIM JÁNOS VEZETŐI PÁLYÁZATA

A közmunkaprogram keretében kapott karbantartó alkalmazása nagy segítség az intézmény számára.

Iskolai élet, eredmények

Számtalan programot biztosítunk tanulóinknak a tanulás mellett. Kulturális, művészeti, sportprogramok, háziversenyek, tanulmányi versenyek, kirándulások között válogathatnak.

Évek óta sikeresen szerepelnek tanulóink az Arany János Magyar Nyelvi Verseny. Az országos döntőn mindig van versenyzőnk. A legjobb helyezés 5. hely volt. Beléptünk a Bács-Kiskun Megyei Kisiskolák Szövetségébe. Így lehetőségünk van a Lakiteleki Népfőiskolán, határon túli iskolák részvételével zajló különböző versenyeken, bemutatókon részt venni. Általában 30-35 iskola részvételével folynak a versenyek. Idén a 3. osztályosok között magyarból 6., a negyedikeseknél 8. helyezést értünk el. A ki mit tud-on népdalénekeink és táncosaink szerepelnek sikeresen. A focikupát iskolánk rendezi, melyen külön élmény volt, hogy a diákoknak az egyes években Grosics Gyula, Buzánszki Jenő és Fenyvesi Máté adták át az érmeiket. Különböző labdarúgó programok keretében hetente 40-50 tanuló jár edzésre. Gyermeknapon (már két éve) rendezett táncgálánkon több mint 250 táncos lép fel alkalmanként. Néptáncosainkkal évek óta részt veszünk Bulgáriában rendezett folklór fesztiválon.

Külföldi kapcsolatok

A CSIPERO (Európa Jövője Nemzetközi Gyermekfesztivál) keretein belül 15 éve fogadunk külföldi gyermekcsoportokat, elsősorban határon túli magyar gyerekeket. Jártak már nálunk erdélyi, vajdasági, felvidéki és német fiatalok is. A vajdasági Bácskertes és az erdélyi Bögöz iskoláival is rendszeresen tartjuk a kapcsolatot. A gyermekek közös programjai mellett szakmai találkozókra is részt veszünk.

III. Helyzetelemzésre épülő vezetői program

Társadalmi folyamatok

Az iskola a társadalom szövetében él és tevékenykedik, része és formálója annak. Itt valósul meg a generációk által felhalmozott emberi tudás átadása, mely erősen függ a társadalom helyzetétől és rétegződésétől.

A piaci viszonyok térhódítása komoly egyenlőtlenségeket teremtett a családok jövedelmi helyzetében, amit mindennapi életünk során mindannyian láthatunk. Ez az iskolák számára is speciális feladatokat eredményezett a gyermekvédelem és a felzárkóztatás terén. Sok településen az iskola maradt az egyetlen tömeges, pozitívan szocializáló hely.

A szegénység és az oktatás összefüggéseivel is célszerű foglalkozni akkor, amikor a közoktatás feladatait akarjuk meghatározni. A magasabb státus elérése már kizárólag magasabb iskolai végzettséggel lehetséges, így a tanulás és az egyéni boldogulási esély

ÁRTIM JÁNOS VEZETŐI PÁLYÁZATA

egymással összefügg. Ezért az általános iskolai képzés nemcsak a továbbtanulást, hanem az egyén élet kilátásait is jelentősen befolyásolja. Ez az európai uniós csatlakozást követően még inkább felerősödött, mint ahogyan a piacképes ismeretekkel rendelkező, kvalifikált szakmunkások és technikusok is egyre keresettebbek a munkaerő-piacon.

A demográfiai mutatók alakulása

Az oktatás helyzetét alapvetően határozza meg az egyes korosztályok létszáma és összetétele. Az elmúlt évtizedekben e paraméterek szélsőséges alakulása volt a jellemző, ami jelentős feszültségeket teremtett.

A demográfiai csúcs tanulói már kikerültek mind az alap-, mind a középfokú oktatásból, s a létszám csökkenése, majd a stagnálás a jellemző. Ez a folyamat hatványozottan sújtja a hátrányos helyzetben lévő kistélepedéseket.

A normatív támogatás megszüntetésével a megszűnés veszélye elmúlt és szakmai szempontból nagyon is ideálisak a 18-20 fős osztályok.

Munkaerőpiaci és szociális folyamatok

Magyarországon az 1980-as évek közepétől az iskolai végzettség egyre inkább meghatározza az egyének munkaerő-piaci helyzetét. A közép- és felsőfokú végzettség felértékelődött, az ezt birtoklók munkanélkülivé válásának esélye csökkent.

A 90-es években elsősorban a nagyon fiatalok és az idősek munkavállalási esélyei romlottak. Különös veszélyt jelent az is, hogy a középfokú végzettséget megszerző fiatalok közel fele rögtön munkanélkülivé válik. Így tehát a gyermekek általános iskolai időszaka alapjaiban meghatározhatja életútjukat és életesélyeiket.

A szociális helyzet rányomja bélyegét a tanulók teljesítményé-re, nevelhetőségére. Külön figyelmet érdemel az a gyermekek számára különösen súlyos jelenség, amelyet tartós munkanélküliségnek nevezünk: ez együtt jár a kilátástalanság érzésével, a passzivitással, az igények és a szülői-családi kötelességek feladásával, a munkátlan, ellátásokra alapozó életmóddal. Már látható, hogy ez a fiatal korosztály szemléletére is hatással bír, s az egyik legnehezebben ellensúlyozható iskolai nevelési feladattá lépett elő.

Iskolánkban is probléma, hogy kevés a tanulók motivációja és nagy a szakiskolákba jelentkezők aránya a továbbtanulásnál.

A közoktatás irányítása és finanszírozása

Az intézményvezető egyik legfontosabb feladata az intézmény szakszerű, hatékony, eredményes irányítása, a kapcsolatrendszerek kiépítése és ápolása. Iskolánkat az azt használókkal együttműködve, demokratikusan kívánom irányítani, kihasználva minden lehetőséget fejlesztése érdekében.

Az irányítás rendszerét elsősorban a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. A modern vezetés alapvetően a törzskari típusú formára épít, ahol a középvezetői szintet a közösség által javasolt, de a vezető által is elfogadott munkatársak alkotják, mely betöltésének alapja a szakmai alkalmasság és a teljesítmény minősége. Lényeges,

ÁRTIM JÁNOS VEZETŐI PÁLYÁZATA

hogy az intézmény egységes egészként működjön, kihasználva a közös irányítás elvitathatatlan előnyeit. Fontos az is, hogy az alkalmazottak részt vegyenek a település, a kistérség közéletében.

A fenntartói váltással a költségek legjelentősebb tételét, a bér- és bérjellegű kiadásokat az állam finanszírozza. Az egyéb szakmai kiadások fedezete bizonyára megvan, de erről az intézményvezetőknek nincs tudomásuk. Az intézmény működését az önkormányzat vállalta és ennek a kötelességének eleget tesz.

Nevelés és oktatás

A Köznevelési törvény több módosításon is átesett, ami ilyen gyors társadalmi fejlődés mellett törvényszerű. Számomra a kerettantervek bevezetése és a nevelés előtérbe helyezése jelentette a legpozitívabb változásokat.

Nagyon fontos említést tenni a tartalmi modernizációról. Azt már régóta tudjuk, hogy az ismeretek mennyiségének növekedésével az oktatás nem tud lépést tartani. Ma már az alapismeretek köre és mélysége is akkora, hogy az szinte megtaníthatatlan. Így a megoldás az intenzív tanulni tanítás lehet. Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy az iskolahasználók körében két terület iránt különösen élénk az érdeklődés: ez az idegen nyelvek és a számítástechnika oktatása. Mindez nem kizárólag magyar jelenség, s azt mutatja, hogy az ország meglévő elmaradottságai hatékonyan kezelhetők s részben áthidalhatók azzal, ha a nyelv- és informatika oktatásba invesztálva meggyorsítjuk tanulóink csatlakozását az információs társadalomhoz. Ez azonban minden civilizált országban a helyi kötődés tudatos vállalásával, a hagyományok egyre erősödő ápolásával párosul.

A település, ahol élünk

Ágasegyháza Bács-Kiskun megyében Kecskemét és Izsák közelében fekvő község. Területének egy része a Kiskunsági Nemzeti parkhoz tartozik, ahol védett madarak és növények találhatók. A község családjainak fő bevételi forrása a mezőgazdaságból, elsősorban földművelésből és állattenyésztésből ered. Kiemelkedően jellemző és tájegységileg is meghatározó a szőlőtermesztés.

A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, a családok anyagi helyzete differenciált, sajnos a munkanélküliség is megtalálható. A tanulók összetétele heterogén, az átlagosnál magasabb értelmi képességű tanulók mellett közepes és gyenge képességűek is megtalálhatók.

A nevelő és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.

Az alkalmazotti kör felkészültsége, a tanulókhöz és a munkához való pozitív hozzáállása a jó színvonal biztosítója.

Az oktatás területén kiemelt feladat az idegen nyelv, a számítástechnika, a matematika, az anyanyelv, és a művészeti jellegű tantárgyak oktatása.

ÁRTIM JÁNOS VEZETŐI PÁLYÁZATA

A családok helyzete

A tanulók iskoláztatási kilátásait, az iskolához, a tanuláshoz, a tudáshoz való viszonyulását alapvetően meghatározza a szülők iskolázottsága. Intézményünkben bizony megtalálhatók a nehéz anyagi körülmények között élő családok is. Sajnos az utóbbi időben nőtt a munkanélküliség. A családok anyagi helyzete differenciált. Egyre többen kérnek segítyt, rendszeres szociális járadékot, közgyógyellátást. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban 75 tanuló részesül. Étkezésben 62 fő ingyenes, 11 fő 50%-os támogatásban, tankönyvtámogatásban 104 tanuló alanyi jogon kap ingyen tankönyvet. A szülők arra törekednek, hogy gyermeküket beiskolázzák, minden nyolcadikos tanulóink továbbtanul, gimnáziumokba kevesen jelentkeznek. Úgy tűnik sem a szülők, sem a gyerekek többsége nem tartja fontosnak a jó tanulmányi eredményt.

Tanulóink helyzete

Az iskolába járó gyermekek száma kis mértékben csökkent. A 2004/2005-ös tanévben 171, a 2007/2008-asban 159, tanulóink volt. Most 152 a létszám és várhatóan nem fog tovább csökkenni, hiszen az óvodai előrejelzések alapján a következő években 20 fő feletti lesz az elsősök száma. Iskolán belüli eszközökkel a negatív demográfiai folyamatokat nehezen tudjuk kezelni. Elsődleges feladatunk a munkánkkal kapcsolatos elégedettség növelése, illetve olyan nevelési-oktatási programok működtetése, amelyek vonzóvá teszik iskolánkat.

Felméréseink szerint erősségeink az alábbiakban összegezhetők:

- a pedagógusok felkészültek
- eredményesen szerepelnek tanulóink a versenyeken
- két idegen nyelv tanulásának lehetősége
- jól felszerelt számítástechnikai szaktanterem
- csoportbontás az idegen nyelv oktatásában
- hagyományaink ápolásában gondosak vagyunk
- a mindennapos testnevelés valóban része a hétköznapijainknak
- a továbbtanulás segítése az eredményes pályaválasztás alapja.
- sajátos nevelési igényű gyermekek oktatása
- vajdasági partnerkapcsolat révén a pedagógiai tevékenység további szélesítése
- Csipro gyermektalálkozó lehetőség kínálata

Fejlesztendő területek:

- a szakos ellátás javítása, mivel nem teljes, szaktanárok hiányoznak (földrajz, kémia, fizika), sajnos ezek kis óraszámú tantárgyak, így nehéz munkaerőt találni
- tanulóink egy része kulturálatlanul viselkedik
- vannak olyan gyerekek, akiknél alacsony szintű a kötelességtudat.

ÁRTIM JÁNOS VEZETŐI PÁLYÁZATA

Erősségeinkre akár büszkék is lehetnénk, megjegyezve: eredményeinket nem csak saját munkánknak köszönhetjük, hanem részt vállaltak benne a családok, a fenntartó, és maguk a gyerekek is. Eredményeinknek a folyamatos fenntartása is folyamatos erőfeszítést igényel. Gyengeségeink leküzdésében már értünk el sikereket: tanulóink neveltségi szintjének a növelésén folyamatosan fáradozunk.

A teljesítmény nem csak az eredményen mérhető le, hanem azt kell vizsgálni, hogy a nevelő a gyermeket milyen szintről hová fejlesztette. Sok esetben ugyanis egy kisebb látszólagos eredmény mögött is hatalmas erőfeszítés áll. Akkor járunk el, tehát igazságosan, ha a kollégák megítélésében a pedagógiai hozzáadott értéket vesszük alapul: azt nézzük, hogy kit, milyen helyzetből hová juttatta el a nevelő. Ehhez azonban a mérési és értékelési rendszerünket is fejleszteni kell.

Van még tennivalónk a hatékonyság növelésében, a szint emelésében. Vannak még a cél érdekében mozgósítható tartalékaink.

Azt, hogy erre haladjunk, mindnyájunknak érezni kell, az elhatározást magunkban meg kell hozni és programmá szervezni. Ez kollektív munka, melyben mindenkinek részt kell vállalnia.

Érdekeltté kell tenni a tanulókat abban, hogy munkamoráljuk helyes irányba fejlődjön. Ebben egyaránt nagy szerepe van a pedagógusnak és a szülői háznak. A pedagógusok részéről a következetes számonkérés, az elvégzett feladatok hathatósabb ellenőrzése, a sűrűbb megszólaltatás, a szóbeli értékelés, a dicséret biztosítása a tanulóktól elvárt aktivitásnak. Serkenteni kell az önképzést, fel kell kelteni az igényt a nagyobb tudás megszerzésére. A szülői háznak fokozottabb érdeklődést kell mutatnia a napi iskolai munka irányában, ne korlátozódjon pusztán az érdemjegyekre az érdeklődésük.

Az egyéni képességek, a tehetség fejlesztése nemcsak tanórán történik, ösztönzést adni sokszor csak a gyakorlati haszon megízleltetésével lehet. A tehetséggondozás egyik legjobb lehetősége a verseny-előkészítés. Ennek feltételrendszere adott. Iskolánk megítélése versenyeredményeink alapján jó, ezért a szűkülő pénzügyi lehetőségek ellenére sem engedhető meg, hogy elért sikereinkben törés következzen be, közös érdekünk legalább ezek szinten tartása.

Az oktatási eredmények mellett gondot okoz pedagógusainknak, - még a régóta pályán lévő nagy tapasztalatú kollegáknak is, - az a tény, hogy növekszik az aránya a szülői házból neveletlenül érkező, vagy a szülői házban rossz impulzusokat kapott tanulók száma. Enyhébb probléma, és viszonylag kezelhető az a gyerek, akivel egyszerűen csak nem foglalkoznak, nem törődnek otthon. Náluk megvan az esély, hogy valamelyest pótoljuk azt, ami otthon hiányzik. Egy fokkal nehezebb, ha szülő nem együttműködő. A legsúlyosabb nevelési problémát jelentik azok gyerekek, akik napi rendszerességgel, sértik meg a házirendet, akik tudatosan ellenszegülnek minden nevelői kérésnek és intézkedésnek.

Az összképet, az általános neveltségi szintet tekintve a kép nem ilyen sötét, sőt... A magatartás jegyek is tanúskodnak arról, hogy tanulóink közt igen sok a példamutató és döntő többsége a gyerekeinknek normakövető viselkedésű. Ezt a kérdés mégis az alábbi példa analógiájával kell szemlélni: Ha egy pohár kristálytiszta vízbe belecsöppentünk egy csepp szennyvizet, az már nem íható.

ÁRTIM JÁNOS VEZETŐI PÁLYÁZATA

Munkatársaim

Az iskola szervezetének egésze a minőségi teljesítményeit csak elkötelezett munkaerő révén növelheti. A dolgozók elkötelezettségét úgy tekinthetjük, mint egy íratlan szerződést a vezetés és az alkalmazottak között, melyben a vezetés feladata, hogy megteremtse az értelmes feladatok kínálatát, mely az iskolához való hűséggel, egyfajta cégtudattal, összességében elkötelezettséggel viszonztatik. Az elkötelezettség ugyanakkor önmagában tehát szakértelem, hozzáértés nélkül nem értékes. Az elkötelezettség kapcsán igen fontos a kölcsönösség. A kölcsönösséget a közös célok, a vezetés és a dolgozói kör kölcsönös egymásra utaltsága, egymásra hatása, kölcsönös tisztelet és elismerés testesíti meg. Fontos – az elkötelezettség mellett – a közös érdek, az a felismerés, hogy a vezetés és a dolgozói kör közös érdeke az iskola sikeres működése, mely elvezet a kezdeményezések és az elkötelezettség alapvető tartalékainak mozgósításához.

Hangsúly helyeződik a csapatmunkára. Ennek lényege, hogy a pedagógusok egyes csoportjai bizonyos területeken, egyértelmű célkitűzéssel, jól körülhatárolt feladatok esetében a szervezés és lebonyolítás, illetve a feladat teljes egészéért vállalják a felelősséget. Ezek tevékenységek, amelyek léteznek és eredményesek, egyfelől gazdagítják az iskola hagyományrendszerét, másfelől különféle szerepek kipróbálását/művelését teszik lehetővé a feladat vállalására elkötelezett munkatársak számára.

A nevelés-oktatás szervezetében nagy szükség van az érdemi középvezetői pozíciók megtartására, sőt megerősítésére és lehetőségek szerint továbbiak újbóli kialakítására. A takarékosági intézkedések megtételére szorító döntések ezt visszaszorították. A középvezetői szint a szervezetek érdemi motorja általánosságban is. (munkaközösség vezetők, Dök segítő pedagógus) A szervezet működésében zavarokat ugyan nem okoz, ha egy-egy lehetséges középvezetői szint érdemben nem jelenik meg, ugyanakkor ezzel a várható speciális előnyök is elvesznek.

Örömmel mondhatom el, hogy nevelőtestületünk jól képzett, összetartó kollégákból áll. Munkájukat jó pedagógiai érzéssel, eredményesen látják el, akik a közéletben is megtalálják feladataikat.

Találkozhatunk velük a hagyományápoló rendezvényeken, részt vesznek a tanórán kívüli tevékenység megszervezésében is. Változatos szabadidős programokat szerveznek, feladatokat vállalnak a tehetséggondozásban is, versenyeztetik a gyerekeket. Erősségük a pozitív motiváció, korrekt kapcsolatot ápolnak a szülőkkel, akiknek a véleményét figyelembe veszik munkájuk során. A nevelőtestületben néhány fiatal kolléga mellett, meghatározó a középkorú korosztály. A nemek közötti arány rossz, ami ellen nem sokat tehetünk: a pedagógus pálya a férfiak előtt ma még kevésbé vonzó, mint korábban, a pálya megtartó erejéről nem is beszélve. Munkájukat akkor tekintjük sikeresnek, ha végzős diákjaink (egyéni képességeiknek megfelelő szinten) megfelelnek a tantervben meghatározott továbbhaladási feltételeknek, rendelkeznek a továbbtanuláshoz szükséges ismeretekkel, képességekkel. Ha ismerik a kultúrált magatartás szabályait, a viselkedési normákat, s ezeket be is tartják. Ha képesek pozitív célokat megfogalmazni közelebbi s távolabbi jövőjüket illetően.

ÁRTIM JÁNOS VEZETŐI PÁLYÁZATA

Egy iskolatitkár segíti munkánkat nap, mint nap. A két technikai dolgozó az önkormányzat alkalmazottja, de bizonyos munkáltatói jogokat a tagintézmény vezető gyakorol.

Intézményirányítási program

Egy iskola működése – a külső szemlélő szemszögéből nézve – évtizedek óta szinte semmit sem változott. Oda mindig is gyerekeket vittek a szülők, azért, hogy a pedagógusok elsajátíttassák velük mindazokat az ismereteket, jártasságokat és készségeket, amit a társadalom többsége szükségesnek tartott. Az oktatási intézmények belül már egy nagyon összetett szervezetként viselkednek, melynek hatékony és eredményes irányítása a vezető egyik legfontosabb feladata. Az alábbiakban az iskola – mint szervezet – irányításával kapcsolatos főbb célkitűzéseimet szeretném megfogalmazni.

Közös ügyeink intézése

A szülőket, az ügyfeleket egész nap fogadjuk, folyamatosan, csak a nyári szünetben jelöltünk ki ügyfélfogadási időt. Az iskola használói elfogadták ezt a rendszert, ezért a jövőben sem szeretnénk változtatni ezen a közvetlen kapcsolaton. Az igazgatóhelyettes státusza megszűnt az intézményegységünkénél, ezért a munkaközösség vezetőitől várok el több segítséget.

Kapcsolatom a gyerekekkel

Úgy érzem, jó a kapcsolatom a gyerekekkel. Naponta találkozom velük, sokszor beszélgetünk. Problémáikkal bátran megkereshetnek, az igazgatói mindig nyitva áll előttük. Ezt a kapcsolatot továbbra is erősíteni szeretném. A gyermekek testi és szellemi fejlesztésükért közösen kell tennünk a nevelőtestülettel, a szülőkkel együtt. Eddig is így igyekeztünk dolgozni. Fontos együttműködni a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, ha szükséges, más szakemberekkel is.

Legfontosabb szövetségesünk a szülő

A szülőkkel is jó a kapcsolatom. Találkozunk a mindennapi életben, a szülői munkaközösségi üléseken, egyéb megbeszélésakor, rendezvényeken, személyes megkeresés alkalmával. Megkeresnek problémáikkal, ismerem elvárásaikat. Iskolánk nyitott, bár-mikor jöhetnek, segítünk megoldást találni a felvetésükre. Szeretném, ha még jobban következetesek lennének a tanulás serkentésében.

Kapcsolatom a munkatársaimmal megfelelő

Az intézmény dolgozói elfogadják. Az évek során igyekeztem az intézményt a törvényes keretek között működtetni, a tanulók, a szülők, a fenntartó és a nevelőtestület javára, az iskolahasználók igényei szerint.

ÁRTIM JÁNOS VEZETŐI PÁLYÁZATA

Együttműködünk a működtetővel, fenntartóval.

Kapcsolatom a működtető önkormányzattal megfelelő, az elvárásaikkal tisztában vagyok. Igyekszem az intézményt szakszerűen és törvényesen működtetni, a fenntartó elvárásainak megfelelően.

Tanórán kívüli foglalkozásokat szerveztünk

Működő szakkörök: sportkör, angol szakkör, énekkar, tehetséggondozás, felzárkóztatás, matematika, színjátszás, labdarúgás, erdei iskola, baranta.

Napközi

A napközis nevelő számára a tanulás irányítása a legjelentősebb és legnehezebb feladat a napközi otthon egész tevékenységrendszerében. A napközi otthonos foglalkozások jelenleg három csoportban folynak, ami a szülők igénye szerint 16-16,30 óráig tart. A napközisek létszáma 80 fő. Kiemelt feladat délutánonként a tanulásirányítás, valamint a szabadidő hasznos eltöltése. Játékok beszerzése szükséges a közeljövőben. Nagyon fontos, hogy minél több napközis délutánonként meglátogassa a könyvtárat.

A vezető ellenőrzési feladatai

A belső ellenőrzés feladata az, hogy biztosítsa az iskola pedagógiai munkájának jogszerű működését. Segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát. Az igazgatóság számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a pedagógusok munkavégzéséről. Szolgáltasson megfelelő számú adatot és tényt az intézmény nevelő, és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók: az intézmény vezetője, a munkaközösség vezetők, az osztályfőnökök, gyermek és ifjúságvédelmi felelős, napközis nevelők, tanítók, szaktanárok.

Az igazgató ellenőrzési feladatai a pedagógiai munka terén a következőkre terjed ki (a pedagógusok nevelő-oktató munkáján belül): A tanár-diák kapcsolat milyensége, a tanulói személyiség tiszteletben tartása. A nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon. Ezen belül különösen fontos szempont volt a nevelő előzetes felkészülése az órára, a tervező munka eredményessége, a tanítási óra felépítése és szervezése, az órán alkalmazott módszerek, a tanulók ellenőrzése és értékelése, a tanulók munkája, magatartása, a pedagógus egyénisége a tanítási órákon, az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése, egyezőség a tanmenetekkel, az óra eredményessége, felzárkóztatás és tehetséggondozás (esélyegyenlőség biztosítása). A pedagógusok nevelő-oktató munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az évente elkészített - az iskolai munkaterv részét alkotó - belső ellenőrzési terv szerint. Az ellenőrzések tapasztalatait a pedagógusokkal minden esetben egyénileg megbeszélem, szükség esetén a közösség előtt.

ÁRTIM JÁNOS VEZETŐI PÁLYÁZATA

Az iskolai gyermekvédelem az első és legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyerekek minden problémája (éhsége, kék foltja, agresszivitása, szorongása) itt érzékelhető először. Célunk, hogy e munkán keresztül a gyerekek problémáit minél korábban felismerjük, és minél hatékonyabban kezeljük.

IV. Vezetési koncepció

A vezetői stílusról

A vezetői stílus helyzet- és környezetfüggő kategória.

Az egyensúlyteremtő képesség az egyik legfőbb vezetői kvalitás.

A parancsolás és utasítás helyett az együttműködés a kívánatos módszer a testület irányításában.

Az igazgató legyen menedzser a külső kapcsolatokban, az iskola érdekeinek védelmében, a PR-munkában, az eredmények megismertetésében, de intézményen belül csak a tárgyi, dologi dolgokban. A pedagógus nem működtetendő termelőerő, akit kitervelt célirányos pályán mozgatni kell, hanem önálló gondolkodású, magát menedzselő társ a közös munkában, akinek a törekvéseit, jó adottságait, erősségeit meg kell ismerni, és önmozgását a közös célok mentén szinte észrevétlen közreműködéssel kell segíteni. Az iskolában az szabja meg a vezetés jellegét, hogy túlnyomórészt diplomás oktatási szakemberekből áll, akik minél magasabban kvalifikáltak, annál inkább törekszenek arra, hogy ők maguk kontrollálják a munkahelyi környezetet, az önálló munkavégzés mikéntjét

A vezérkari típusú vezetés lehetősége, akkor áll fenn, ha a vezetőtársak –az igazgatóhelyettestől az osztályfőnökgig - a maguk csoportját önállóan, felelősséggel képesek vezetni. Sorolhatnám tovább azokat a területeket, ahol egy-egy kolléga tökéletesen szervez, irányít: OKÉV-mérések, pályaválasztási munka, gyermekvédelmi munka, versenyek szervezése, stb.

A fenti vezetési módszer véleményem szerint adekvát, megfelel a testületre a múltból hagyományozódott nagy önállóságú munkakultúrának. Tény, hogy egyes területeken azért több korrigáló beavatkozásra lesz szükség a jövőben. Természetesen mindig van olyan, aki kissé pontatlanul megy órára, adminisztratív munkájában lemarad, viszont szakmailag elismert, jó pedagógus. Itt van a vezetőnek feladata abban, hogy ezekből az apró fegyelmezetlenségekből faragjon, lehetőség szerint megszüntesse azokat. Bár ezek a dolgok jelentéktelennek tűnhetnek, kezelésük mégsem egyszerű feladat. A feladatok elosztásában szervezeti változtatásra csak annyiban van szükség, hogy ahol az irányító saját népszerűségének megtartását sokkal fontosabbnak ítéli, mint az anomáliák megszüntetését, ott az igazgatónak – vezérkari vezetés ide, vagy oda – magához kell vonnia a kezdeményezést.

Mindannyiunk érdeke az elért eredmények megtartása, hiszen a pedagógusok és nem pedagógus munkatársak közösségének nemcsak szakmai felkészültsége és tisztességes munkavégzése, de emberi magatartása, hangulata, közérzete is kihat a diákokra.

A minőség záloga a hatékony tanítói, tanári munka.

Feszültségmentes légkört, őszintébb emberi kapcsolatok kialakítását szeretném elősegíteni. Olyan helyzetre törekedni, amelyben a testületet nem a klikkesedett vagy a mozaikszerű együttlét jellemzi, hanem az egymást segítő termékeny kapcsolat. A

ÁRTIM JÁNOS VEZETŐI PÁLYÁZATA

munkát koordinálni kell. Igényelem, hogy kivétel nélkül mindenki fenntartások nélkül vállalkozzon arra, hogy - konvencionált formák között - kifejtje az iskolavezetéssel ellentétes véleményét is.

Meggyőződésem, hogy minden szituációban kulcsfontosságú a pedagógus személye, kondícióival, felkészültségével, emberi hitével.

Továbbra is érvényesíteni szeretném azt az elvet, hogy a nevelőtestület az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve legyen az oktatási, nevelési kérdésekben.

Messzemenően biztosítani kívánom a nevelőtestületi demokráciát a döntések előkészítésében és meghozatalában. Ez azonban együtt jár a végrehajtások következetes betartásával. Állandóan csiszolnunk kell az együttműködés szerkezetét, hogy a lehetőségeken belül a legjobb irányba tarthassunk!

A kívülállókat is mindenkor tájékoztatni kívánom az iskola helyzetéről, életkörülményeinkről. Szeretném kérni őket arra, hogy továbbra is nyilvánítsanak véleményt, adjanak támogatást. Minden segítséget örömmel veszünk, de a szakmai kompetencia - az eredményes működés, és az átgondolt tervezés érdekében, nálunk kell, hogy legyen.

A mindenkori változásokhoz igazodó vállalható valós pedagógiai program továbbformálása is a testület feladata kell, hogy legyen! A programtervezés mindenkitől aktív részvételt követel.

Vezetői program

Az informatika már érezhetően szétrobbantotta a megszokott életrendet. A világ gyorsabban változott, mint az iskola. Szakadék támadt az "iskolás szöveg" és a külső valóság között. A tekintélyelvű pedagógia kevésbé érvényesülhet. A fiatalok számára hosszú időn át a pedagógus volt a tekintély, ma már szinte a vele szinte egykorú rock sztár, mert ő tudja jobban kifejezni a pillanat életérzését.

A XX. század terméke a párhuzamos csatornák kialakulása, erősödése. Egyes emberek a XIX. század, mások a XX. és megint mások már a XXI. század stílusában élnek. Az iskolai oktatásra - nevelésre vetítve, a tanköteles korba lépő 6 éves biológiai korú gyerekek között jelen van a levetített különbség, vagyis a 3, a 6, a 10 éves pszichével rendelkező tanuló. Nagy József szerint ez 18 éves korra elérheti a plusz/mínusz 10 évet.

A jelenlegi társadalom hatalmas információ-áradatot zúdít az ifjúságra. Ezek az információk azonban fertőzhetnek is. Tehát arra kell megtanítani tanítványainkat, hogy válogatni, tájékozódni tudjanak. A válogatás-eligazodás csak iránytű segítségével lehetséges. Az értelmi iránytűvel még meg is birkózik az iskola, de hiányzik a Karácsony Sándor által sokszorosan is aláhúzott lelki iránytű.

A nevelő új szerepéhez a lelki gondozói, más szóval mentálhigiéniai- feladatok is hozzátartoznak.

Az értékek nevelési célokban fogalmazhatók meg, melyeket az iskola dokumentumai tartalmaznak.

Mire van szüksége a gyermeknek?

- Rejtettségre, fészekmelegre, biztonságérzésre.
- Fenntartás nélküli szeretetre, érzelmi védettségre.

ÁRTIM JÁNOS VEZETŐI PÁLYÁZATA

- Példaadó magatartásra, szülei, környezete részéről.
- Világosan megfogalmazódó normákra, értékekre.
- Nevelői tekintélyre.
- Kérdéseire megfelelő válaszokra.
- Odafordulásra, empátiára, vele töltött időre, amely nemcsak mellette telik el.
- Csöndre, nyugalomra, hogy belülről növekedhessék.
- Dicséretre, biztatásra, elismerésre, nyesegetésre.
- Kamaszkorban fokozott megértésre, az én identitás stabilizálására.
- Önálló hitre, perspektívára.
- Az új tapasztalatok, tudás, képességek és készségek megszerzésének élményére.
- Önmaga és mások iránti felelőssége érzésével áthatott szabadságra.

Hosszú távon csak minőséget lehet eladni.

A jól végzett munka iskolánk legjobb reklámja!

Valamennyi iskola tudja, hogy a jó hírnév megszerzése nehéz és hosszú folyamat, de nagyon rövid idő alatt el lehet veszíteni azt. Fontos, hogy az iskoláról pozitív képe legyen a helyi közösségnek. A jó benyomást generációk elégedettsége táplálja, akik továbbítják tapasztalataikat másoknak.

Az iskolai rendezvények, a nyilvánosság bevonásával szervezett ünnepségek a kapcsolatépítést erősítik, színesítik a rólunk alkotott képet. A média bevonásával – helyi újság, Internet - a nagy nyilvánosság előtt is bemutatottá válik a magas színvonalú oktatómunka és annak eredménye. Iskolai honlapot kell kialakítani, vagy pedig naprakészebbnek lenni a község honlapján.

Új lehetőség lehet, hogy szülők e-mail-en keressék meg az intézményt valamilyen problémájuk megoldására, vagy információkat kérve.

Célok, tervek meghatározása

- A tanulók személyiségét tiszteletben tartjuk. A pedagógusok igyekeznek a tanulókkal egyedi képességeik szerint foglalkozni.
- A gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük szervezésébe.
- Diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük. Tanév elején az osztályfőnökök és a szaktanárok ismertetik a tanulókkal a követelményeket, minden év kezdéskor erre a jövőben is nagyon kell figyelni.
- Minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban. Intézményünk minden pedagógusának kötelessége, hogy segítse a tanulókat.
- Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit. A szaktanárok, osztályfőnökök, napközis nevelők segítségével, útmutatásával használja minden tanuló a neki legjobban megfelelő felkészülést.
- Szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen (egyéni példaképek állítása, öreg-diákok meghívása, akik beszámolnak a tudás, valamint a tisztességes munka értékéről).

ÁRTIM JÁNOS VEZETŐI PÁLYÁZATA

- Szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet –Továbbra is nagy hangsúlyt kell kapnia az ünnepek méltó megrendezésének, melyben a tanulók cselekvő részesei a pedagógusok irányításával.
- Rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal. Intézményünk szolgáltat, az osztályfőnökök, szaktanárok örömmel fogadják a szülőket, bármilyen dolgot kelljen megbeszélni. A kapcsolat megfelelő mind a két részről, nyitottak vagyunk.
- Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint településünk érdeklődő polgárai. Igyekeztünk közhírré tenni az eredményeket közös összejöveteleken. A jövőben ezt még lehet fokozni.
- Nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk eddigi hagyományához híven továbbra is képviseltesse magát a különféle közösségi rendezvényeken.
- Kultúrált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása. Továbbfejlesztjük a Vajdaságban lévő iskolával a kapcsolatot.
- Újra szervezni kell egy sportnapot, ahol az osztályok bemutatói mellett, szülő (tanár)- tanuló sportmérkőzések lesznek
- Nyári szünetben a meglévő tábori és CSIPERO-s programok mellett a Faluházban már működő napközis tábor mellett az iskolában is kellene nyári foglalkozásokat szervezni, előre meghatározott programokkal.

V. Összegzés

Amint az pályázatomból kiolvasható, lényegi tartalmi vagy szerkezeti változást az iskolában nem tartok szükségesnek, azonban fontosnak ítélem a minőségi továbblépést, a szervezettség javítását, a hiteles külső tájékoztatást, az iskola elismertségének növelését, a nevelőtestület állandóságának megővését, a jelenig eredményes munka jövőbeli folyamatosságának biztosítása érdekében. Pályázatom elkészítésével és benyújtásával azt a munkát szeretném folytatni, amit megválasztásom óta végezek munkatársaimmal, partnereinkkel. Kérem pályázatom megismerését, programom támogatását.

Ágasegyháza, 2014. május 05.

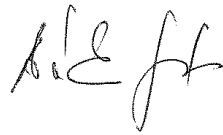

Tisztelettel: Artim János

ÁRTIM JÁNOS VEZETŐI PÁLYÁZATA

Nyilatkozat

Alulírott, Ártim János (1960.06.13.) nyilatkozom, hogy személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok.

Ágasegyháza, 2014.05.05.



Nyilatkozat

Alulírott, Ártim János (1960.06.13.) hozzájárulok a teljes pályázati anyagomnak a sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közléséhez).

Ágasegyháza, 2014.05.05.



Ágasegyháza Község Polgármestere

6076 Ágasegyháza, Szent István tér 1.

Web: <http://agasegyhaza.hu>

Tel.: 76/571-009

Fax: 76/388-387

E-mail: pmstrh@t-online.hu

23/2014.

ELŐTERJESZTÉS

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő- testületének
2014. május 27.-i ülésére

Tárgy: A Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2013. évi beszámolójának módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 88.par. (1) bekezdése, valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet 7. §-ának (1) bekezdése értelmében dr. Kelemen Márk Kerekegyháza Város Polgármestere az alábbi előterjesztést készítette:

1./1. Társulási feladatellátás általános értékelése:

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás az alábbi intézményeket működteti:

- Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Humán Szolgáltató Központja
- Kerekegyházi Bóbita Óvoda

A Társulás 2013. január 1.-vel jött létre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) szerint, feladata a Humán Szolgáltató Központ működése volt (korábban jogi személyiség nélküli intézményi társulásként működött). A társulás feladatai tovább bővültek 2013. szeptember 1.-vel, mivel Kerekegyháza Város Önkormányzata és Fülöpháza Község Önkormányzata az óvodáik működtetését társulás keretében kívánták ellátni, így a Fülöpháza Óvoda a Kerekegyházi Bóbita Óvoda tagintézményévé vált.

A társulás gesztora Kerekegyháza Város Önkormányzata, a munkaszervezeti feladatokat a közös hivatal látja el. A társulásban részt vevő önkormányzatok között a vállalt feladatellátás az alábbiak szerint került meghatározásra:

Megnevezés	Kerekegyháza	Ágasegyháza	Fülöpháza	Kunbaracs	Ladánybene
Gyermekjóléti szolgáltatás	✓	✓	✓	✓	✓
Családsegítés	✓	✓			

Házi segítségnyújtás	✓		✓	✓	✓
Szoc. étkezés	✓			✓	
INO	✓			✓	
Jelzőrendszer. házi segítségnyújtás	✓		✓	✓	
Támogató szolgáltatás	✓		✓	✓	✓
Óvoda fenntartás	✓		✓		
Ellátandó feladatok száma:	8	2	5	6	3

A szociális társulás keretében minden településén működött a gyermekjóléti feladatellátás. A családsegítés nem kötelező feladat a kistelepüléseken, Ágasegyháza lakossága 2 000 fő körül mozog, ezért a feladat ellátás ezen a településen a társulás által ellátásra kerül. A házi segítségnyújtást és a szociális étkeztetést Ágasegyháza saját hatáskörben végzi. A szociális étkeztetést Ladánybene és Fülöpháza települések is saját maguk látják el. A támogató szolgáltatást és jelzőrendszeres házi segítségnyújtást Kerekegyháza Város Önkormányzata működteti, az ellátási területet Fülöpháza és Kunbaracs községekre is kiterjesztve.

Társulásnak nem volt olyan intézménye, amit állami fenntartásba átadjon.

1./2. Bevételi források és azok teljesítése:

Bevételeinket - finanszírozási bevételek nélkül - mindösszesen a módosított előirányzathoz viszonyítva 99,1 %-ra, azaz 199 929 e Ft módosított előirányzattal szemben 198 130 e Ft-ra teljesítettük.

Intézményi működési bevételeink a módosított előirányzathoz viszonyítva 91,11 %-ra teljesültek.

Elmaradás az óvodai intézményi bevételeknél keletkezett, a 2013. augusztus 31-ig Fülöpházi Óvodánál nem teljesült bevételi előirányzat beépítésre került a közös fenntartású óvoda költségvetésébe. Fülöpháza Község önkormányzata részéről eredeti előirányzatban túltervezés keletkezett. Ennek oka, hogy intézményük 2012. december 31-ig társulási fenntartásban volt és nem álltak rendelkezésre adatok a költségvetés összeállításakor.

Működési célú átvett pénzeszközök 100,25 %-ra teljesültek, 170 millió Ft gesztor önkormányzattól átvett pénzeszköz az intézmények kötelező feladatainak ellátása érdekében, 5 millió Ft a Munkaügyi Központtól a közfoglalkoztatásra kapott támogatás.

A társulásnak **közhatalmi bevétele** nem keletkezett.

Az állami finanszírozást a gesztor önkormányzat igényli meg a hatályos jogszabályok szerint.

1./3. Kiadások alakulása:

Kiadásainkat - finanszírozási kiadások nélkül - mindösszesen az 199 929 e Ft módosított előirányzattal szemben 194 552 e Ft-ra, azaz 97,31 %-ra teljesítettük.

Működési kiadásainkat a 199 929 e Ft-os módosított előirányzattal szemben 194 552 e Ft-ra teljesítettük, amely 97,31 %-os:

Ebből:

- | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------|
| - személyi juttatások | 107 245 e Ft-al | 97,55 %-ra |
| - munkaadót terhelő járulékokra | 27 679 e Ft-al | 96,19 %-ra |
| - dologi kiadásokra | 59 628 e Ft-al | 97,40 %-ra |

teljesítettük.

Felhalmozási kiadása a társulásnak nem volt 2013. évben.

1./4. Pénzmaradványok változásának tartalma és okai:

A társulásnak módosított pénzmaradványa -354 e. Ft, amely az intézmények részére kiutalatlan támogatásból keletkezett.

2. A vagyon alakulása:

Vagyonunk a forgóeszközökből áll, összesen 6 065 ezer Ft-tal, ami 149,18 %-kal növekedett az előző évhez képest. Az előző évi 1 853 ezer Ft záró pénzkészlettel szemben 2013. december 31.-én az állomány 5 519 ezer Ft volt.

Mérleg főösszegünk 6 065 ezer Ft, mely az előző évihez 149,18 %-os növekedést mutat.

Követelések összege 53 ezer Ft, az előző évben követelés nem volt.

Pénzeszközök egyenlege összesen 5 519 ezer Ft.

A **saját tőke** összege 11,16 %-kal csökkent, elsősorban a kötelezettségek növekedése miatt.

Kötelezettségeink 16,14 %-kal növekedtek, amelyek tárgyévet követő évet terhelő szállítói kötelezettségek.

3. Értékpapír és hitelműveletek alakulása:

Értékpapír és hitelállománya nincs a társulásnak, hitelfelvételre nem került sor.

A 2013. évi költségvetési gazdálkodásunkat a fentiekben leírt szöveges beszámolóval mutattam be.

A fent leírtak alapján az előterjesztés 7. melléklete mutatja be Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Humánszolgáltató Központ intézményének költségvetési kiadásainak, bevételeinek teljesítését, valamint a településekre kimutatott hiány összegét:

1. Kerekegyháza:	9 652 000 Ft
2. Ágasegyháza:	679 000 Ft
3. Ladánybene:	1 082 000 Ft
4. Fülöpháza:	1 172 000 Ft
5. Kunbaracs:	1 486 000 Ft
Összesen:	14 070 000 Ft

A fent leírtak alapján az előterjesztés 8. melléklete mutatja be Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Kerekegyházi Bóbita Óvoda intézményének költségvetési kiadásait településenkénti bontásban:

Az óvodai feladatellátást 2013. szeptember 1. napjától Társulás keretében biztosítja. A Fülöpháza Óvoda a Kerekegyházi Bóbita Óvoda tagintézménye. A társulási megállapodás alapján a költségek megosztása településekre lebontva került meghatározásra a tagintézmény költségei Fülöpháza esetében elkülönítésre kerültek. A 2013. augusztus havi béreket még Fülöpháza teljesítette. A 2013. szeptembertől december 31. napjáig 42.842e Ft működési kiadásaiból 2.977e Ft a tagintézményt terheli. A költségvetési támogatás összege Fülöpházán 3.608e Ft, az egyenleg 631e Ft többlettámogatást mutat, amely Fülöpháza község által fizetett bérek finanszírozását szolgálja. Ezen összeg pénzügyi rendezése a szociális feladatokra kimutatott hiány kompenzálásával történik.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a Társulás 2013. évi zárszámadását elfogadni szíveskedjen.

Ágasegyháza, 2014. május 7.

Füredi János
polgármester

HATÁROZAT-Tervezet

Szám: /2014. (V. 27.)

Tárgya: A Kerekegyháza és Térsége feladatellátó
Társulás 2013. évi beszámolójának módosítása

Ágasegyháza Község Képviselő-testülete megtárgyalta Füredi János polgármester /2014. számú előterjesztésében foglaltakat és az alábbi határozatot hozta:

Ágasegyháza Község Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a határozat mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt költségvetés-módosítást, és felhatalmazza Füredi János polgármestert annak aláírására.

Felelős : Füredi János polgármester
Határidő: azonnal

1. melléklet

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás összevont 2013. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2013.12.31.	Teljesítés %-a	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2013.12.31.	Teljesítés %-a
1.	I. Működési költségvetés	143 255	199 929	198 130	99,10	I. Működési költségvetés	226 495	199 929	194 552	97,31
2.	1. Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00	1. Személyi juttatások	93 311	109 938	107 245	97,55
3.	2. Intézményi működési bevételek	17 151	25 131	22 897	91,11	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 328	28 774	27 679	96,19
4.	3. Önkormányzatok sajátos működési bevételei/közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00	3. Dologi kiadások	47 655	61 217	59 628	97,40
5.	<i>3.1. Illetékek</i>				<i>0,00</i>	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00
6.	<i>3.2. Helyi adók</i>				<i>0,00</i>	5. Egyéb működési kiadások	61 201	0	0	0,00
7.	<i>3.3. Átengedett központi adók</i>				<i>0,00</i>	<i>5.1. Támogatásértékkü működési kiadás</i>	<i>61 201</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
8.	<i>3.4. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek</i>				<i>0,00</i>	<i>5.2. Működési célú pénzeszköztátadás</i>				<i>0,00</i>
9.	4. Működési támogatások	0	0	0	0,00	<i>5.3. Szociálpolitikai ellátások és egyéb juttatások</i>				<i>0,00</i>
10.	<i>4.1. Költségvetési támogatások</i>				<i>0,00</i>	<i>5.4. Előző évi működési célú maradvány átadás</i>				<i>0,00</i>
11.	<i>4.2. Normatív kötött felhasználású támogatások</i>				<i>0,00</i>	<i>5.5. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre</i>				<i>0,00</i>
12.	<i>4.3. Központosított előirányzatból működési célú támogatás</i>				<i>0,00</i>	6. Tartalékok működési célra	0	0	0	0,00
13.	<i>4.4. Előadó-művészeti szervezetek támogatása</i>				<i>0,00</i>					
14.	<i>4.5. Egyéb központi támogatás</i>				<i>0,00</i>					

15.	4.6. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				0,00					
16.	5. Egyéb működési bevételek	126 104	174 798	175 233	100,25					
17.	5.1. Támogatásértékű működési bevételek	126 104	174 798	175 233	100,25					
18.	- ebből OEP-től átvett pénzeszköz				0,00					
19.	5.2. Működési célú pénzeszköz átvétel				0,00					
20.	5.3. Előző évi működési célú maradvány átvétel				0,00					
21.	5.4. Előző évi költségvetési kiegészítés, visszatérülés				0,00					
22.	II. Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0,00	II. Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0,00
23.	1. Felhalmozási saját bevételek	0	0	0	0,00	1. Beruházási kiadások				0,00
24.	1.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				0,00	2. Felújítások				0,00
25.	1.2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei				0,00	3. Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0,00
26.	1.3. Pénzügyi befektetések bevételei				0,00	3.1. Támogatásértékű felhalmozási kiadás				0,00
27.	2. Felhalmozási támogatások	0	0	0	0,00	3.2. Felhalmozási célú pénzeszközátadás				0,00
28.	2.1. Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása				0,00	3.3. Előző évi felhalmozási célú maradvány átadás				0,00
29.	2.2. Fejlesztési célú támogatások				0,00	3.4. Befektetési kiadások				0,00
30.	3. Egyéb felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00	4. Tartalékok felhalmozási célra				0,00
31.	3.1. Támogatásértékű felhalmozási bevételek				0,00					
32.	- ebből OEP-től átvett pénzeszköz				0,00					
33.	3.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel				0,00					
34.	3.3. Előző évi felhalmozási célú maradvány átvétel				0,00					
35.	III. KÖLCSÖNÖK	0	0	0	0,00	III. KÖLCSÖNÖK	0	0	0	0,00
36.	1. Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése				0,00	1. Működési célú kölcsön nyújtása				0,00
37.	2. Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése				0,00	2. Felhalmozási célú kölcsön nyújtása				0,00

38.	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	143 255	199 929	198 130	99,10	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	226 495	199 929	194 552	97,31
39.						Tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	-83 240	0	3 578	
40.						Működési költségvetés tárgyévi egyenlege	-83 240	0	3 578	
41.						Felhalmozási költségvetés tárgyévi egyenlege	0	0	0	
42.						B/ FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	0	0	0	0,00
43.						Működési célú finanszírozási kiadás				0,00
44.						Felhalmozási célú finanszírozási kiadás				0,00
45.	A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA	83 240	0	0	0,00	A KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT EGYENLEGE	-83 240	0	3 578	
46.	B/ BELSŐ FORRÁSBÓL	0	0	0	0,00	Működési egyenleg összesen	-83 240	0	3 578	
47.	1. Pénzmaradvány igénybevétele működési célra					Felhalmozási egyenleg összesen	0	0	0	
48.	2. Pénzmaradvány igénybevétele felhalmozási célra									
49.	C/ KÜLSŐ FORRÁSBÓL	83 240	0	0	0,00					
50.	1. Működési célú finanszírozási bevétel	83 240			0,00					
51.	2. Felhalmozási célú finanszírozási bevétel				0,00					
52.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B+C)	226 495	199 929	198 130	99,10	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	226 495	199 929	194 552	97,31

A társulásnak és az általa működtetett intézményeknek működési hiánya nem volt. Kerekegyháza Város Önkormányzat, mint gesztor a finanszírozást pénzeszköz átadással biztosította.

2. melléklet

Pénzeszközök változása

ezer Ft

	Megnevezés	Társulás	Humánszolgáltató	Óvoda	Társulás összesen
	Pénzkészlet tárgydőszak elején				
01	- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)			1 853	1 853
02	- Devizabetét számlák egyenlege				0
03	- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege				0
04	- Valutapénztárak egyenlege				0
05	Pénzkészlet összesen (01+02+03+04)			1 853	1 853
06	Bevételek (+)	170 279	84 889	113 225	368 393
07	Kiadások (-)	170 279	83 383	111 065	364 727
	Pénzkészlet tárgydőszak végén				0
08	- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)		1 506	4 013	5 519
09	- Devizabetét számlák egyenlege				0
10	- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege				0
11	- Valutapénztárak egyenlege				0
12	Pénzkészlet összesen (08+09+10+11) (12=05+06-07)		1 506	4 013	5 519

Óvodának nyitó pénzkészlete 1 853 e. Ft volt. A Társulás 2013. január 1-vel jött létre nyitó pénzkészlete nem volt, a kapott támogatásértékű bevételt intézmény finanszírozásként tovább utalta a fenntartott intézmények pénzforgalmi számlájára. Az intézményeknek záró pénzkészlete összesen 5 519 e. Ft.

3. melléklet

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás összevont könyvviteli mérlege

ezer Ft

	Megnevezés	2012. évi záró	2013. évi záró	Változás %
07	I. Immateriális javak összesen (01+...+06)	0	0	
16	II. Tárgyi eszközök összesen (08+...+15)	0	0	
26	III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen (17+19+20+21+24+25)	0	0	
32	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök (27+...+31)	0	0	
33	A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (07+16+26+32)	0	0	
34	1. Anyagok	0	0	
40	I. Készletek összesen (34+...+39)	0	0	
41	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	0	53	
42	2. Adósok	0	0	
43	3. Rövid lejáratú adott kölcsönök	0	0	
45	4. Egyéb követelések	0	0	
46	Ebből: - támogatási program előlegek	0	0	
52	II. Követelések összesen (41+42+43+45)	0	53	
59	III. Értékpapírok összesen (53+56)	0	0	
60	1. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0	0	
61	2. Költségvetési pénzforgalmi számlák	1 853	5 519	297,84%
62	Ebből: 2/a Költségvetési pénzforgalmi számlák bekerülési (könyv szerinti) értéke	1 853	5 519	297,84%
63	2/b Költségvetési pénzforgalmi számlák elszámolt értékvesztése	0	0	
64	3. Elszámolási számlák	0	0	
65	4. Idegen pénzeszközök számlái	0	0	
66	Ebből: 4/a Idegen pénzeszközök bekerülési (könyv szerinti) értéke	0	0	
67	4/b Idegen pénzeszközök elszámolt értékvesztése	0	0	
68	IV. Pénzeszközök összesen (60+61+64+65)	1 853	5 519	297,84%
69	1. Költségvetési aktív függő elszámolások	3	218	7266,67%
70	2. Költségvetési aktív átfutó elszámolások	578	275	47,58%
71	3. Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások	0	0	
72	4. Költségvetésen kívüli aktív pénzügyi elszámolások	0	0	
73	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások összesen (69+...+72)	581	493	84,85%
74	B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN (40+52+59+68+73)	2 434	6 065	249,18%
75	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (33+74)	2 434	6 065	249,18%
	FORRÁSOK			
76	1. Kezelésbe vett eszközök tartós tőkéje	0	0	
77	2. Saját tulajdonban lévő eszközök tartós tőkéje	0	0	
78	I. Tartós tőke (76+77)	0	0	
79	1. Kezelésbe vett eszközök tőkeváltozása	0	0	
80	2. Saját tulajdonban lévő eszközök tőkeváltozása	-1 066	-1 185	111,16%
81	II. Tőkeváltozások (79+80)	-1 066	-1 185	111,16%

82	1. Kezelésbe vett eszközök értékelési tartaléka	0	0	
83	2. Saját tulajdonban lévő eszközök értékelési tartaléka	0	0	
84	III. Értékelési tartalék (82+83)	0	0	
85	D) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (78+81+84)	-1 066	-1 185	111,16%
86	1. Költségvetési tartalék elszámolása (87+88)	2 434	6 012	247,00%
87	Ebből: - tárgyévi költségvetési tartalék elszámolása	2 434	6 012	247,00%
88	.-előző év(ek) költségvetési tartalék elszámolása	0	0	
89	2. Költségvetési pénzmaradvány	0	0	
90	3. Költségvetési kiadási megtakarítás	0	0	
91	4. Költségvetési bevételi lemaradás	0	0	
92	5. Előirányzat-maradvány	0	0	
93	I. Költségvetési tartalékok összesen (86+89+...+92)	2 434	6 012	247,00%
100	II. Vállalkozási tartalékok összesen (94+97+98+99)	0	0	
101	E) TARTALÉKOK ÖSSZESEN (93+100)	2 434	6 012	247,00%
110	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen (102+...+108)	0	0	
111	1. Rövid lejáratú kapott kölcsönök	0	0	
113	2. Rövid lejáratú hitelek	0	0	
117	3. Rövid lejáratú tartozások kötvénykibocsátásból (118+119+120)	0	0	
118	Ebből: - rövid lejáratú működési célú kötvénykibocsátások	0	0	
121	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók) (122+123)	1 066	1 238	116,14%
122	Ebből: - tárgyévi költségvetést terhelő szállítói kötelezettségek	0	0	
123	.- tárgyévet követő évet terhelő szállítói kötelezettségek	1 066	1 238	116,14%
124	5. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	0	0	
138	II. Rövid lejáratú kötelezettségek összesen (111+113+117+121+124)	1 066	1 238	116,14%
145	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások összesen (139+...+142)	0	0	
146	F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (110+138+145)	1 066	1 238	116,14%
147	FORRÁSOK ÖSSZESEN (85+101+146)	2 434	6 065	249,18%

A Társulásnak egyéb nyilvántartásban szereplő, érték nélkül nyilvántartott vagyona, készfizető kezességvállalása nincs.

4. melléklet

**Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás és intézményei 2013. december. 31.
könyvviteli mérleg záró állománya**

ezer Ft				
Megnevezés	Társulás	Humánszolgáltató	Óvoda	Összesen
ESZKÖZÖK				
I. Immateriális javak összesen				0
II. Tárgyi eszközök összesen				0
III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen				0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök				0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0			0
I. Készletek összesen				0
II. Követelések összesen		53		53
III. Értékpapírok összesen				0
IV. Pénzeszközök összesen		1 506	4 013	5 519
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások összesen		326	167	493
B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	1 885	4 180	6 065
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		1 885	4 180	6 065
FORRÁSOK				0
I. Tartós tőke				0
II. Tőkeváltozások		-417	-768	-1 185
III. Értékelési tartalék				0
D) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	0	-417	-768	-1 185
I. Költségvetési tartalékok összesen		1 832	4 180	6 012
II. Vállalkozási tartalékok összesen				0
E) TARTALÉKOK ÖSSZESEN	0	1 832	4 180	6 012
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen				0
II. Rövid lejáratú kötelezettségek összesen		470	768	1 238
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások összesen				0
F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	0	470	768	1 238
FORRÁSOK ÖSSZESEN	0	1 885	4 180	6 065

5. melléklet

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Intézményei Pénzmaradványa

ezer Ft

Megnevezés	Társulás	Humánszolgáltató	Óvoda	Összesen
A. Záró pénzkészlet		1 506	4 013	5 519
B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege				0
C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen		326	167	493
D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa				0
E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa				0
F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)		1 832	4 180	6 012
G. Finanszírozásból származó korrekciók	-354	64	290	0
H. Pénzmaradványt terhelő elvonások				0
I. Költségvetési pénzmaradvány (F±G+H)	-354	1 896	4 470	6 012
J. Módosított pénzmaradvány	-354	1 896	4 470	6 012
Kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány				0
Szabad pénzmaradvány		1 896	4 470	6 366
Ebből: - Működési célú szabad pénzmaradvány		1 896	4 470	6 366
- Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány				0

6. melléklet

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás működési célú támogatás értékű bevételek

ezer Ft

Megnevezés	2013.évi eredeti ei.	2013.12.31 mód.ei.	Teljesítés 2013.12.31	%
Humánszolgáltató				
közcélú foglalkoztatás	1851	2314	2226	103,95%
Óvoda				
közcélú foglalkoztatás	1851	1851	2728	67,85%
Összesen	3702	4165	4954	84,07%

7. melléklet

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás
Humánszolgáltató Központja 2013.évi költségvetése

ezer Ft

Id.nappali ellátása

mutató	2013	2013	2013	Ellátott				
	eredeti előir.	mód. előir.	tény	Ágasegyháza	Fülöpháza	Kerekegyháza	Kunbaracs	Ladánybene
						29	1	
						0,9667	0,0333	
személyi	1680	1680	1774			1715	59	
járadék	447	447	482			466	16	
dologi	4176	4176	1267			1225	42	
egyéb								
összesen	6303	6303	3523	0	0	3406	117	0
műk.bev.	935	935	115			111	4	
normatív	4905	4905	4905			4742	163	
társulási						0	0	
egyéb			148					
összesen	5840	5840	5168	0	0	4853	167	0
finanszírozás	463	463	-1645	0	0	-1645	0	0

Gyermekjólét

mutató	2013	2013	2013	Ágasegyháza	Fülöpháza	Kerekegyháza	Kunbaracs	Ladánybene
	eredeti előir.	mód. előir.	tény	2034	894	6469	649	1722
				0,1728	0,076	0,5497	0,0552	0,1463
személyi	7561	7561	8499	1469	646	4672	469	1243
járadék	2233	2233	2210	382	168	1215	122	323
dologi	925	925	1519	262	115	835	84	222
egyéb								
összesen	10719	10719	12228	2113	929	6722	675	1789
műk.bev.			60	10	5	33	3	9
normatív	8179	8179	8179	1413	622	4496	451	1197
társulási				0	0	0	0	0
egyéb	434	434	987					
összesen	8613	8613	9226	1424	626	4529	455	1205
finanszírozás	2106	2106	3002	519	228	1650	166	439

Szociális étkezés

mutató	2013	2013	2013	Ágasegyháza	Fülöpháza	Kerekegyháza	Kunbaracs	Ladánybene
	eredeti előir.	mód. előir.	tény			164	20	
						0,8913	0,1087	
személyi	2352	4792	4806			4284	522	
járadék	618	1002	992			884	108	

dologi	21259	26259	29515			26307	3208	
egyéb								
összesen	24229	32053	35313	0	0	31474	3839	0
műk.bev.	10836	13636	14189			12647	1542	
normatív	11570	11570	11205			9987	1218	
társulási						0	0	
egyéb		2361	2736					
összesen	22406	27567	28130	0	0	22634	2760	0
finanszírozás	1823	4486	7183			6402	781	

Házi segítés. Nyújtás

mutató	2013 eredeti előir.	2013 mód. előir.	2013 tény	Ágasegyháza	Fülöpháza 9 0,1956	Kerekegyháza 27 0,587	Kunbaracs 5 0,1087	Ladánybene 5 0,1087
személyi	10928	10928	11107	0	2173	6520	1207	1207
járadék	2860	2860	2902	0	568	1703	315	315
dologi	369	369	1211	0	237	711	132	132
egyéb								
összesen	14157	14157	15220	0	2977	8934	1654	1654
műk.bev.	1315	1315	1689	0	330	991	184	184
normatív	8294	8294	8671	0	1696	5090	943	943
társulási				0	0	0	0	0
egyéb			474					
összesen	9609	9609	10834	0	2026	6081	1126	1126
finanszírozás	4548	4548	4386	0	858	2575	477	477

Jelzőrendszer

mutató	2013 eredeti előir.	2013 mód. előir.	2013 tény	Ágasegyháza	Fülöpháza	Kerekegyháza	Kunbaracs	Ladánybene
személyi	1335	1335	1450	0	0	1450	0	0
járadék	97	97	91	0	0	91	0	0
dologi	1166	1166	1130	0	0	1130	0	0
egyéb				0	0	0	0	0
összesen	2598	2598	2671	0	0	2671	0	0
műk.bev.	501	501	481	0	0	481	0	0
normatív						0		
társulási						0		
egyéb	1818	1818	850	0	0	850	0	0
összesen	2319	2319	1331	0	0	1331	0	0
finanszírozás	279	279	1340	0	0	1340	0	0

Családsegítés

2013	2013	2013	Ágasegyháza	Fülöpháza	Kerekegyháza	Kunbaracs	Ladánybene
------	------	------	-------------	-----------	--------------	-----------	------------

mutató	eredeti előir.	mód. előir.	tény	2034 0,2392	6469 0,7608			
személyi	4799	4799	3974	951	0	3023	0	0
járadék	1260	1260	1057	253	0	804	0	0
dologi	904	904	929	222	0	707	0	0
egyéb								
összesen	6963	6963	5960	1426	0	4534	0	0
műk.bev.	4	4						
normatív	5909	5909	5909	1413	0	4496	0	0
társulási				0	0	0	0	0
egyéb			200	48	0	152	0	0
összesen	5913	5913	6109	1461	0	4648	0	0
finanszírozás	1050	1050	-149	-36	0	-113	0	0

Támogató szolgálat

mutató	2013 eredeti előir.	2013 mód. előir.	2013 tény	Ágasegyháza	Fülöpháza	Kerekegyháza	Kunbaracs	Ladánybene
személyi	4608	4608	4959	0	0	4959	0	0
járadék	1228	1228	1374	0	0	1374	0	0
dologi	4100	4100	2207	0	0	2207	0	0
egyéb						0		
összesen	9936	9936	8540	0	0	8540	0	0
műk.bev.	576	576	528	0	0	528	0	0
normatív						0		
társulási						0		
egyéb	8625	8625	9191	0	0	9191	0	0
összesen	9201	9201	9719	0	0	9719	0	0
finanszírozás	735	735	-1179	0	0	-1179	0	0

Pü.ig.

mutató	2013 eredeti előir.	2013 mód. előir.	2013 tény	Ágasegyháza 2034 0,1728	Fülöpháza 894 0,076	Kerekegyháza 6469 0,5497	Kunbaracs 649 0,0552	Ladánybene 1722 0,1463
személyi	1745	1745	902	156	69	496	50	132
járadék	446	446	230	40	17	126	13	34
dologi	26	26		0	0	0	0	0
egyéb								
összesen	2217	2217	1132	196	86	622	62	166
finanszírozás	2217	2217	1132	196	86	622	62	166

összesen

	2013 eredeti	2013 mód.	2013 tény	Ágasegyháza	Fülöpháza	Kerekegyháza	Kunbaracs	Ladánybene
--	-----------------	--------------	--------------	-------------	-----------	--------------	-----------	------------

mutató	előir.	előir.						
személyi	35008	37448	37471	2575	2887	27118	2308	2583
járadék	9189	9573	9338	674	753	6664	574	672
dologi	32925	37925	37778	485	352	33121	3466	354
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0
összesen	77122	84946	84587	3734	3992	66904	6348	3609
műk.bev.	14167	16967	17062	10	335	14791	1733	192
normatív	38857	38857	38869	2827	2318	28810	2775	2139
társulási	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb	10877	13238	14586	48	0	10193	0	0
összesen	63901	69062	70517	2885	2653	53795	4508	2331
finanszírozás	13221	15884	14070	679	1172	9652	1486	1082

8. melléklet

Kerekegyházi Bóbita Óvoda
kiadásainak megoszlása településenként
e.Ft

Megnevezés	Kiadás				
	éves összesen	1-8.hó	9-12.hó	Kerekegyháza	Fülöpháza
Személyi juttatás	67759	39353	28406	26257	2149
Járulék	18177	9910	8267	7687	580
Dologi kiadás	14229	8060	6169	5921	248
Összesen	100165	57323	42842	39865	2977

...../2014. (V. 27.) sz. Kt. zárszámadási hat.:

A Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2013. évi zárszámadásának elfogadása

Zárszámadási határozat

1. Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete:
 - 1.1 a Társulás 2013. évi költségvetési bevételeinek összege 198 130 000 Ft, kiadásainak összege 194 552 000 Ft, a költségvetés összesített egyenlege 3 578 000 Ft. Az engedélyezett létszámot 72 főben határozta meg, míg a teljesítés 60 fő, a 6. melléklet szerint.
 - 1.2 A Társulás összesen költségvetési bevételeit és kiadásait az 1. melléklet tartalmazza.
 - 1.3 A Társulás költségvetési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet tartalmazza.
 - 1.4 a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Humánszolgáltató Központ költségvetési bevételeit és kiadásait a 3. melléklet tartalmazza.
 - 1.5 a Kerekegyházi Bóbita Óvoda költségvetési bevételeit és kiadásait a 4. melléklet tartalmazza.
2. A Társulás az intézmények 2013. évi létszámadatait – szakmai és üzemeltetési foglalkoztatottak szerinti bontásban – 5. mellékletben foglaltak szerint határozza meg, amely tartalmazza továbbá közfoglalkoztatottak létszámadatait is.
3. A Társulás az intézmények pénzmaradványát a 7. melléklet tartalmazza, amelynek összege 6 366 000 Ft. A pénzmaradvány összege a 2014. évi kiadások finanszírozását szolgálja.
4. A Társulás esetében az egyszerűsített kimutatásokat,
 - 4.1 2013. évi mérlegét a 8. melléklet
 - 4.2 2013. évi pénzforgalmi jelentést a 9. melléklet,
 - 4.3 pénzmaradvány kimutatást a 10. melléklet szerint,
 - 4.4 az eredmény kimutatást a 11. melléklet szerint „0” e Ft eredménnyel hagyja jóvá.Nyilatkozik, hogy vállalkozási tevékenységet nem végzett sem a tárgyévben, sem a megelőző évben.
5. A Társulásnak felhalmozási kiadásai nem keletkeztek.
6. A Társulásnak és általa működtetett intézményeknek működési hiánya nem volt, Kerekegyháza Város Önkormányzat, mint gesztor a finanszírozást pénzeszköz átadással biztosította, hitel felvételére nem került sor.

7. A Társulás a lakosságnak szociális, rászorultsági jellegű támogatásokat nem biztosított.
8. A Társulásnak Európai Unió támogatással megvalósuló programja nem volt.
9. A Társulás a társult önkormányzatok esetében szociális feladatok tekintetében a hiányt összegét az alábbi bontásban határozza meg:
- | | |
|------------------|----------------------|
| 1. Kerekegyháza: | 9 652 000 Ft |
| 2. Ágasegyháza: | 679 000 Ft |
| 3. Ladánybene: | 1 082 000 Ft |
| 4. Fülöpháza: | 1 172 000 Ft |
| 5. Kunbaracs: | 1 486 000 Ft |
| Összesen: | 14 070 000 Ft |
10. A Társulás az óvodai feladatok tekintetében a fülöpházi tagintézmény esetében működési kiadásait 2 977 000 Ft-ban, a költségvetési támogatás összegét 3 608 000 Ft-ban, működési többletét 631 000 Ft-ban határozza meg.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

1.melléklet .../2014.(.....) számú zárszámadási határozathoz

**Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás összevont költségvetési bevételei
kiadásai**

eFt

Bevételek	2013.évi eredeti ei.	2013.12.31 módosított ei.	2013. 12. 31. teljesítés	Teljesítés %
Működési és felhalmozási célú tám. ért. bev.	126104	174798	175233	100,25%
Működési	126104	174798	175233	100,25%
hazai forrásból	126104	174798	175233	100,25%
EU forrásból	0	0	0	
Felhalmozási	0	0	0	
hazai forrásból	0	0	0	
EU forrásból	0	0	0	
Közhatalmi bevételek	0	0	0	
adók	0	0	0	
illetékek	0	0	0	
járadékok	0	0	0	
hozzájárulások	0	0	0	
bírságok	0	0	0	
díjak	0	0	0	
más fizetési kötelezettség bevételei	0	0	0	
Intézményi működési bevétel	17151	25131	22897	91,11%
áru és készletértékesítés	0	0	0	
nyújtott szolgáltatások ellenértéke	4254	4254	2436	57,26%
bérletidíj bevétel	0	0	0	
intézményi ellátási díjak	10629	18014	17282	95,94%
alkalmazottak térítése	0	0	0	
áfa bevételek	2248	2843	3164	111,29%
hozam és kamatbevétel	20	20	15	75,00%
Felhalmozási bevételek	0	0	0	
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	
Finanszírozási műveletek	83240	0	0	
Előző évi maradvány átvétele	0	0	0	
működési	0	0	0	
felhalmozási	0	0	0	
Előző évi maradvány	0	0	0	
pénzmaradvány	0	0	0	
vállalkozási maradvány alaptev.-re igénybevétel	0	0	0	
Összesen	226495	199929	198130	99,10%
Kiadások	2013.évi eredeti ei.	2013.12.31 módosított ei.	2013. 12. 31. teljesítés	Teljesítés %
Működési költségvetés	226495	199929	194552	97,31%
személyi juttatás	93311	109938	107245	97,55%
szoc. hoz. Adó	24328	28774	27679	96,19%

dologi kiadások	47655	61217	59628	97,40%
ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0	
egyéb működési célú kiadások	61201	0	0	
tartalék	0	0	0	
Felhalmozási költségvetés	0	0	0	
intézményi beruházások	0	0	0	
felújítások	0	0	0	
egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	
tartalék	0	0	0	
Összesen	226495	199929	194552	97,31%
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	-88	
Engedélyezett létszám(fő)	22	72	60	83,33%
- ebből alapfeladat	22	65	54	83,08%
- ebből közfoglalkoztatott	0	7	6	85,71%

2.melléklet .../2014.(.....) számú zárszámadási határozathoz

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás költségvetési bevételei kiadásai

eFt

Bevételek	2013.évi eredeti ei.	2013. 12. 31. mód.ei.	2013. 12. 31. teljesítés	Teljesítés %
Működési és felhalmozási célú tám. ért. bev.	61201	170633	170279	99,79%
Működési	61201	170633	170279	99,79%
hazai forrásból	61201	170633	170279	99,79%
EU forrásból	0	0	0	
Felhalmozási	0	0	0	
hazai forrásból	0			
EU forrásból	0			
Közhatalmi bevételek	0	0	0	
adók	0			
illetékek	0			
járadékok	0			
hozzájárulások	0			
bírságok	0			
díjak	0			
más fizetési kötelezettség bevételei	0			
Intézményi működési bevétel	0	0	0	
áru és készletértékesítés	0			
nyújtott szolgáltatások ellenértéke		0	0	
bérletidíj bevétel				
intézményi ellátási díjak				
alkalmazottak térítése				
áfa bevételek				
hozam és kamatbevétel		0	0	
Felhalmozási bevételek	0	0	0	
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0	0	
Finanszírozási műveletek				
Előző évi maradvány átvétele	0	0	0	
működési				
felhalmozási				
Előző évi maradvány		0	0	
pénzmaradvány				
vállalkozási maradvány alaptev.-re igénybevétel				
Összesen	61201	170633	170279	99,79%
Kiadások	2013.évi eredeti ei.	2013. 12. 31. mód.ei.	2013. 12. 31. teljesítés	Teljesítés %
Működési költségvetés	61201	170633	170279	99,79%
személyi juttatás	0	0	0	
szoc. hoz. Adó	0	0	0	
dologi kiadások	0	16	16	100,00%

ellátottak pénzbeli juttatása	0			
egyéb működési célú kiadások	61201	170617	170263	99,79%
.-ebből intézményi finanszírozás		170617	170263	99,79%
tartalék	0			
Felhalmozási költségvetés	0	0	0	
intézményi beruházások	0			
felújítások	0			
egyéb felhalmozási célú kiadások	0			
tartalék	0			
Összesen	61201	170633	170279	99,79%
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
Engedélyezett létszám(fő)	0	0	0	
- ebből alapfeladat		0	0	
- ebből közfoglalkoztatott		0	0	

3. melléklet .../2014.(.....) számú zárszámadási határozathoz

Humánszolgáltató Központ költségvetési bevételei kiadásai

eFt

Bevételek	2013.évi eredeti ei.	2013.12.31 módosított ei.	2013. 12. 31. teljesítés	Teljesítés %
Működési és felhalmozási célú támogatás áht. Belülről	63052	2314	2226	96,20%
Működési	63052	2314	2226	96,20%
hazai forrásból	63052	2314	2226	96,20%
EU forrásból				
Felhalmozási	0	0	0	
hazai forrásból				
EU forrásból				
Közhatalmi bevételek	0	0	0	
adók				
illetékek				
járadékok				
hozzájárulások				
bírságok				
díjak				
más fizetési kötelezettség bevételei				
Intézményi működési bevétel	14167	16967	17062	100,56%
áru és készletértékesítés		0	0	
nyújtott szolgáltatások ellenértéke	1273	1273	1971	154,83%
bérletidj bevétel	0	0		
intézményi ellátási díjak	10629	12834	11924	92,91%
alkalmazottak térítése		0		
áfa bevételek	2248	2843	3164	111,29%
hozam és kamatbevétel	17	17	3	17,65%
Felhalmozási bevételek	0	0	0	
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz áht. Kívülről	0	0	0	
Finanszírozási műveletek				
Előző évi maradvány átvétele				
működési				
felhalmozási				
Előző évi maradvány	0	0	0	
költségvetési maradvány	0	0	0	
vállalkozási maradvány alaptev.-re igénybevétel	0	0	0	
Intézményi finanszírozás		65665	65601	99,90%
Összesen	77219	84946	84889	99,93%
Kiadások	2013.évi eredeti ei.	2013.12.31 módosított ei.	2013. 12. 31. teljesítés	Teljesítés %
Működési költségvetés	77219	84946	83455	98,24%

személyi juttatás	35301	37448	36569	97,65%
munkaadót terhelő járulék, szoc. hoz. Adó	9019	9573	9108	95,14%
dologi kiadások	32899	37925	37778	99,61%
ellátottak pénzbeli juttatása	0	0		
egyéb működési célú kiadások	0	0	0	
tartalék	0	0	0	
Felhalmozási költségvetés	0	0	0	
intézményi beruházások	0	0	0	
felújítások	0	0	0	
egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	
tartalék	0	0	0	
Összesen	77219	84946	83455	98,24%
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-72	
Engedélyezett létszám(fő)	22	25	23	92,00%
- ebből alapfeladat	22	22	20	90,91%
- ebből közfoglalkoztatott	0	3	3	100,00%

4.melléklet .../2014.(.....) számú zárszámadási határozathoz

Kerekegyházi Bóbita Óvoda költségvetési bevételei kiadásai

eFt

Bevételek	2013.évi eredeti ei.	2013.12.31 módosított ei.	2013. 12. 31. teljesítés	Teljesítés %
Működési és felhalmozási célú tám. ért. bev.	1851	1851	2728	147,38%
Működési	1851	1851	2728	147,38%
hazai forrásból	1851	1851	2728	147,38%
EU forrásból		0	0	
Felhalmozási	0	0	0	
hazai forrásból				
EU forrásból				
Közhatalmi bevételek	0	0	0	
adók				
illetékek				
járadékok				
hozzájárulások				
bírságok				
díjak				
más fizetési kötelezettség bevételei				
Intézményi működési bevétel	2984	8164	5835	71,47%
áru és készletértékesítés				
nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2981	2981	465	15,60%
bérletidíj bevétel				
intézményi ellátási díjak		5180	5358	103,44%
alkalmazottak térítése				
áfa bevételek				
hozam és kamatbevétel	3	3	12	400,00%
Felhalmozási bevételek	0	0	0	
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	
Finanszírozási műveletek				
Előző évi maradvány átvétele	0	0	0	
működési				
felhalmozási				
Előző évi maradvány	0	0	0	
pénzmaradvány				
vállalkozási maradvány alaptev.-re igénybevétel				
Intézményi finanszírozás	83240	104952	104662	99,72%
Összesen	88075	114967	113225	98,48%
Kiadások	2013.évi eredeti ei.	2013.12.31 módosított ei.	2013. 12. 31. teljesítés	Teljesítés %
Működési költségvetés	88075	114967	111081	96,62%
személyi juttatás	58010	72490	70676	97,50%
munkaadót terhelő járulék, szoc. hoz. Adó	15309	19201	18571	96,72%

dologi kiadások	14756	23276	21834	93,80%
ellátottak pénzbeli juttatása				
egyéb működési célú kiadások				
tartalék				
Felhalmozási költségvetés	0	0	0	
intézményi beruházások				
felújítások				
egyéb felhalmozási célú kiadások				
tartalék				
Összesen	88075	114967	111081	96,62%
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-16	
Engedélyezett létszám(fő)	0,00	47,00	37,00	78,72%
- ebből alapfeladat	0	43	34	79,07%
- ebből közfoglalkoztatott		4	3	75,00%

5. melléklet .../2014.(.....) számú zárszámadási határozathoz

**Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás intézményeinek
létszáma 2013.évben**

fő

Intézmény	Engedélyezett létszámkeret			Tényleges létszám 2013. évben			Teljesítés %
	szakmai	üzemeltetési	összesen	szakmai	üzemeltetési	összesen	
Társulás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Humánszolgáltató	22,00	3,00	25,00	20,00	3,00	23,00	92%
Szociális feladatok	22,00		22,00	20,00		20,00	91%
Közmunka		3,00	3,00		3,00	3,00	100%
Óvoda	25,00	22,00	47,00	19,00	18,00	37,00	79%
Óvodai nevelés	25,00	18,00	43,00	19,00	15,00	34,00	79%
Közmunka		4,00	4,00		3,00	3,00	75%
Mindösszesen	47,00	25,00	72,00	39,00	21,00	60,00	83%

6. melléklet .../2014.(.....) számú zárszámadási határozathoz

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás összevont 2013. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2013.12.31.	Teljesítés %-a	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2013.12.31.	Teljesítés %-a
1.	I. Működési költségvetés	143 255	199 929	198 130	99,10	I. Működési költségvetés	226 495	199 929	194 552	97,31
2.	1. Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00	1. Személyi juttatások	93 311	109 938	107 245	97,55
3.	2. Intézményi működési bevételek	17 151	25 131	22 897	91,11	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 328	28 774	27 679	96,19
4.	3. Önkormányzatok sajátos működési bevételei/közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00	3. Dologi kiadások	47 655	61 217	59 628	97,40
5.	<i>3.1. Illetékek</i>				<i>0,00</i>	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00
6.	<i>3.2. Helyi adók</i>				<i>0,00</i>	5. Egyéb működési kiadások	61 201	0	0	0,00
7.	<i>3.3. Átengedett központi adók</i>				<i>0,00</i>	<i>5.1. Támogatásértéki működési kiadás</i>	<i>61 201</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
8.	<i>3.4. Bíróságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek</i>				<i>0,00</i>	<i>5.2. Működési célú pénzeszközátadás</i>				<i>0,00</i>
9.	4. Működési támogatások	0	0	0	0,00	<i>5.3. Szociálpolitikai ellátások és egyéb juttatások</i>				<i>0,00</i>
10.	<i>4.1. Költségvetési támogatások</i>				<i>0,00</i>	<i>5.4. Előző évi működési célú maradvány átadás</i>				<i>0,00</i>
11.	<i>4.2. Normatív kötött felhasználású támogatások</i>				<i>0,00</i>	<i>5.5. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre</i>				<i>0,00</i>
12.	<i>4.3. Központosított előirányzatból működési célú támogatás</i>				<i>0,00</i>	6. Tartalékok működési célra	0	0	0	0,00
13.	<i>4.4. Előadó-művészeti szervezetek támogatása</i>				<i>0,00</i>					
14.	<i>4.5. Egyéb központi támogatás</i>				<i>0,00</i>					
15.	<i>4.6. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések</i>				<i>0,00</i>					

16.	5. Egyéb működési bevételek	126 104	174 798	175 233	100,25					
17.	<i>5.1. Támogatásértékű működési bevételek</i>	<i>126 104</i>	<i>174 798</i>	<i>175 233</i>	<i>100,25</i>					
18.	<i>- ebből OEP-től átvett pénzeszköz</i>				<i>0,00</i>					
19.	<i>5.2. Működési célú pénzeszköz átvétel</i>				<i>0,00</i>					
20.	<i>5.3. Előző évi működési célú maradvány átvétel</i>				<i>0,00</i>					
21.	<i>5.4. Előző évi költségvetési kiegészítés, visszatérülés</i>				<i>0,00</i>					
22.	II. Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0,00	II. Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0,00
23.	1. Felhalmozási saját bevételek	0	0	0	0,00	1. Beruházási kiadások				0,00
24.	<i>1.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése</i>				<i>0,00</i>	2. Felújítások				0,00
25.	<i>1.2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei</i>				<i>0,00</i>	3. Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0,00
26.	<i>1.3. Pénzügyi befektetések bevételei</i>				<i>0,00</i>	<i>3.1. Támogatásértékű felhalmozási kiadás</i>				<i>0,00</i>
27.	2. Felhalmozási támogatások	0	0	0	0,00	<i>3.2. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás</i>				<i>0,00</i>
28.	<i>2.1. Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása</i>				<i>0,00</i>	<i>3.3. Előző évi felhalmozási célú maradvány átadás</i>				<i>0,00</i>
29.	<i>2.2. Fejlesztési célú támogatások</i>				<i>0,00</i>	<i>3.4. Befektetési kiadások</i>				<i>0,00</i>
30.	3. Egyéb felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00	4. Tartalékok felhalmozási célra				0,00
31.	<i>3.1. Támogatásértékű felhalmozási bevételek</i>				<i>0,00</i>					
32.	<i>- ebből OEP-től átvett pénzeszköz</i>				<i>0,00</i>					
33.	<i>3.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel</i>				<i>0,00</i>					
34.	<i>3.3. Előző évi felhalmozási célú maradvány átvétel</i>				<i>0,00</i>					
35.	III. KÖLCSÖNÖK	0	0	0	0,00	III. KÖLCSÖNÖK	0	0	0	0,00
36.	<i>1. Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése</i>				<i>0,00</i>	<i>1. Működési célú kölcsön nyújtása</i>				<i>0,00</i>
37.	<i>2. Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése</i>				<i>0,00</i>	<i>2. Felhalmozási célú kölcsön nyújtása</i>				<i>0,00</i>

38.	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	143 255	199 929	198 130	99,10	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	226 495	199 929	194 552	97,31
39.						Tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	-83 240	0	3 578	
40.						Működési költségvetés tárgyévi egyenlege	-83 240	0	3 578	
41.						Felhalmozási költségvetés tárgyévi egyenlege	0	0	0	
42.						B/ FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	0	0	0	0,00
43.						Működési célú finanszírozási kiadás				0,00
44.						Felhalmozási célú finanszírozási kiadás				0,00
45.	A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA	83 240	0	0	0,00	A KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT EGYENLEGE	-83 240	0	3 578	
46.	B/ BELSŐ FORRÁSBÓL	0	0	0	0,00	Működési egyenleg összesen	-83 240	0	3 578	
47.	1. Pénzmaradvány igénybevétele működési célra					Felhalmozási egyenleg összesen	0	0	0	
48.	2. Pénzmaradvány igénybevétele felhalmozási célra									
49.	C/ KÜLSŐ FORRÁSBÓL	83 240	0	0	0,00					
50.	1. Működési célú finanszírozási bevétel	83 240			0,00					
51.	2. Felhalmozási célú finanszírozási bevétel				0,00					
52.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B+C)	226 495	199 929	198 130	99,10	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	226 495	199 929	194 552	97,31

7. melléklet .../2014.(.....) számú zárszámadási határozathoz

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Intézményei
Pénzmaradványa

ezer Ft

Megnevezés	Társulás	Humánszolgáltató	Óvoda	Összesen
A. Záró pénzkészlet		1 506	4 013	5 519
B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege				0
C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen		326	167	493
D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa				0
E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa				0
F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)		1 832	4 180	6 012
G. Finanszírozásból származó korrekciók	-354	64	290	0
H. Pénzmaradványt terhelő elvonások				0
I. Költségvetési pénzmaradvány (F±G+H)	-354	1 896	4 470	6 012
J. Módosított pénzmaradvány	-354	1 896	4 470	6 012
Kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány				0
Szabad pénzmaradvány		1 896	4 470	6 366
Ebből: - Működési célú szabad pénzmaradvány		1 896	4 470	6 366
- Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány				0

8. melléklet .../2014.(.....) számú zárszámadási határozathoz

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2013. évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló
	A	B	C
1.	A/ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0	0
2.	I. Immateriális javak	0	0
3.	II. Tárgyi eszközök	0	0
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
5.	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	0	0
6.	B/ FORGÓESZKÖZÖK	2 434	6 065
7.	I. Készletek	0	0
8.	II. Követelések	0	53
9.	III. Értékpapírok	0	0
10.	IV. Pénzeszközök	1 853	5 519
11.	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	581	493
12.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	2 434	6 065

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló
	A	B	C
13.	D/ SAJÁT TŐKE	-1 066	-1 185
14.	1. Tartós tőke	0	0
15.	2. Tőkeváltozások	-1 066	-1 185
16.	3. Értékelési tartalék	0	0
17.	E/ TARTALÉKOK	2 434	6 012
18.	I Költségvetési tartalékok	2 434	6 012
19.	II. Vállalkozási tartalékok	0	0
20.	F/ KÖTELEZETTSÉGEK	1 066	1 238
21.	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
22.	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 066	1 238
23.	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	0	0
24.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	2 434	6 065

9. melléklet .../2014.(.....) számú zárszámadási határozathoz

**Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2013. évi egyszerűsített éves
pénzforgalmi jelentése**

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
A	B	C	D	E
01	Személyi juttatások	93 311	109 938	107 245
02	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 328	28 774	27 679
03	Dologi kiadások	47 655	61 217	59 628
04	Működ-i célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	61 201	0	0
05	Államházt-on kívülre végleges működési pénzeszközáadások	0	0	0
06	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
07	Felújítás	0	0	0
08	Felhalmozási kiadások (felújítás nélkül)	0	0	0
09	Felhalm-i célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	0	0	0
10	Államházt-on kívülre végleges felhalmozási pénzeszközáadások	0	0	0
11	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
13	KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI KIADÁSOK ÖSSZESEN (01+...+12)	226 495	199 929	194 552
14	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
15	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
16	-15-ből likvid hitelek kiadása	0	0	0
17	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18	Forgatási célú hitelviszonyt megt.értékpapírok kiadásai	0	0	0
19	Pénzügyi lízing töketörlesztés miatti kiadások	0	0	0
20	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (14+15+17+18+19)	0	0	0
21	PÉNZFORGALMI KIADÁSOK (13+20)	226 495	199 929	194 552
22	Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0
23	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	0	0	-88
24	KIADÁSOK ÖSSZESEN (21+22+23)	226 495	199 929	194 464
25	Működési bevételek	17 151	25 131	22 897
26	Műk.célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatás	126 104	174 798	175 233
27	Államházt-on kívülről végleges működési pénzeszköz átvétel	0	0	0
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	0	0	0
29	28-ból Önkorm. sajátos felhalm-i és tőkebevét-ei	0	0	0
30	Felhalm-i célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	0	0	0
31	Államházt-on kívülről végleges felhalm-i pénzeszközátvételek	0	0	0
32	Támogatások, kiegészítések	0	0	0

33	32-ből Önkormányzatok költségvetési támogatása	0	0	0
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
36	KÖLTSÉGV-I PÉNZFORG-I BEVÉTELEK ÖSSZESEN (25+...+28+30+31+32+34+35)	143 255	199 929	198 130
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
38	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
39	- 38-ból likvid hitelek bevétele	0	0	0
40	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
41	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
42	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (37+38+40+41)	0	0	0
43	PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK (36+42)	143 255	199 929	198 130
44	Pénzforgalom nélküli bevételek	0	0	0
45	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	0	0	0
46	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (43+...+45)	143 255	199 929	198 130
47	PÉNZFORGALMI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBSÉGE (36- 13)[KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY(-),KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET(+)]	-83 240	0	3 578
48	IGÉNYBE VETT TARTALÉKOKKAL KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBSÉGE(47+44-22)[KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY (-),KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET (+)]	-83 240	0	3 578
49	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK EREDMÉNYE (42- 20)	0	0	0
50	AKTÍV ÉS PASSZÍV PÉNZÜGYI MŰVELETEK EGYENLEGE (45-23)	0	0	88

10. melléklet .../2014.(.....) számú zárszámadási határozathoz

**Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2013. évi egyszerűsített
pénzmaradvány kimutatása**

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Előző évi kötségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi kötségvetési beszámoló
	A	B	C
1.	Záró pénzkészlet	1 853	5 519
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	0	0
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (±)	581	493
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	0	0
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	0	0
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2±3-4-5)	2 434	6 012
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+)	0	0
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)	0	0
9.	Kötségvetési pénzmaradvány (6±7±8)	2 434	6 012
10.	Vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0
11.	Kötségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	0	0
12.	Módosított pénzmaradvány (9±10±11)	2 434	6 012
13.	A 12. sorból az - egészségbiztosítási alapból folyósított pénzmaradvány	0	0
14.	- Kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány	0	0
15.	- Szabad pénzmaradvány	2 434	6 366

11. melléklet .../2014.(.....) számú zárszámadási határozathoz

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2013. évi egyszerűsített vállalkozási maradvány kimutatása

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló
	A	B	E
1.	Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei	0	0
2.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei	0	0
3.	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási bevételek	0	0
A.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei (1+2+3)	0	0
4.	Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai	0	0
5.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai	0	0
6.	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási kiadások	0	0
B.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (4+5+6)	0	0
C.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A-B)	0	0
7.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás	0	0
8.	Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett vállalkozási maradvány	0	0
9.	Pénzforgalmi maradványt külön jogszabály alapján módosító egyéb tétel	0	0
D.	Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (C-7-8+9)	0	0
E.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0	0
F.	Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C-8-9-E)	0	0



Ágasegyháza Község Polgármestere

6076 Ágasegyháza, Szent István tér 1.

Web: <http://agasegyhaza.hu>

Tel.: 76/571-009

Fax: 76/388-387

E-mail: pmstrh@t-online.hu

24/2014.

ELŐTERJESZTÉS

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő- testületének
2014. május 27.-i ülésére

Tárgy: Kerekegyházi Bóbita Óvodai csoportszám meghatározás a 2014/2015. nevelési évben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kerekegyházi Bóbita Óvodában a jelenleg hatályos intézményi alapító okirat szerint a férőhelyszám: 330 fő. A kerekegyházi Park utcai új óvodában 3 csoportszoba került kialakításra, melyből kettő csoport 2013/14-es tanévben elindult. A fejlesztés EU forrásból valósult meg, s a pályázatban Kerekegyháza Város Önkormányzata vállalta a második tanévtől a harmadik csoport indítását is. Az óvodai beiratkozás áprilisban megtörtént.

Az óvodavezető tájékoztattott, hogy az óvodai beíratáson 81 gyermeket íratnak be a szülők az óvodákba. Iskolába 77 gyermek megy. A jelenlegi létszám, a beíratkozásra jelentkezők, valamint az új óvoda építéskor vállalt feltételek alapján a 2014/15-ös nevelési évben 12 csoport indítására van szükség a kerekegyházi óvodákban. Jelenlegi számított létszám a kerekegyházi óvodákban 282 fő, EU pályázat során vállalt gyermeklétszám: 290 fő.

A gyermeklétszámot nagyon nehéz tervezni egy pályázat megírásakor. Hiszen amikor a pályázatot írtuk, akkor ezen gyermekek még meg sem születtek, s vállalásainkat a korábbi évek általi adatok alapján terveztük (születés számok, beköltözések átlaga).

A jelenlegi beíratkozási adatok alapján még vannak szabad férőhelyeink, ahová várjuk és keressük az óvodáskorú gyermekeket.

A plusz csoport indításával egyidejűleg az óvodapedagógusok számát 2 fővel, a dajkák számát 1 fővel növelni szükséges, s további eszközbeszerzésre is szükség van a megemelkedett létszám fogadásához. Ennek költségvetési fedezetét már a 2014. évi rendeletbe beterveztük, amely költség Kerekegyházát terheli.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint a továbbiakban is lehetőség van a maximális csoportlétszámot 20%-kal túllépni. Az óvodavezetővel egyeztetve javaslom, ezt engedélyezze a T. Társulás, mivel a már kialakított nagycsoportokat nem szerencsés megbontani, illetve a folyamatban lévő nevelési szakértői vélemények miatt módosulhatnak a létszámok (nem fizikailag, hanem számítottan). Ezen lehetőség biztosításával viszont egy lehetséges ellenőrzés során engedéllyel kialakított a magasabb létszám.

Az új óvodában egy kiscsoport, egy középsőcsoport és egy nagycsoport fog működni, a vegyes csoport megszüntetésre kerül. A csoportok kialakításánál a szakmai szempontok mellett a szülői kéréseket vette figyelembe az óvodavezető.

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének mint társult önkormányzatnak, véleményeznie kell az előterjesztésben leírtakat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltakat véleményezni szíveskedjenek.

Ágasegyháza, 2014. május 23.

Füredi János
polgármester

Határozati – javaslat

Szám: /2014. (V. 27.)

Tárgya: Kerekegyházi Bóbita Óvodai
csoportlétszám meghatározás a 2014/2015.
nevelési évben

Ágasegyháza Község Képviselő-testülete megtárgyalta Füredi János polgármester 24/2014. számú előterjesztésében foglaltakat és az alábbi határozatot hozta:

Ágasegyháza Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Kerekegyházi Bóbita Óvodai csoportszám meghatározás a 2014/2015. nevelési évben tárgyú előterjesztést és egyetért az abban foglaltakkal.

Felelős : Füredi János polgármester
Határidő: azonnal